



Meerssenstraat 1b 5045 JB Tilburg Tel: (013) 5710843
bs.de.sporckt@xpectprimair.nl www.sporckt.nl

SCHOOLGIDS 2017 - 2018

Een woord vooraf

Een belangrijk deel van je jeugd breng je op de basisschool door. Het is een plek waar je kind vele dagen naar toe gaat. Voor de kinderen en voor u, jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal minstens 7520 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van onze school? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Deze schoolgids is geschreven om u over allerlei zaken te informeren en is bedoeld voor de ouders van onze huidige en toekomstige leerlingen en andere belangstellenden. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen de schoolgids op papier. De ouders van onze huidige leerlingen kunnen de tekst van de schoolgids via de website van de school opvragen (www.sporck.nl). Alle ouders ontvangen digitaal een kalender waarop alle belangrijke gebeurtenissen voor het lopend schooljaar vermeld staan; deze is ook actueel terug te vinden op onze website. Alle informatie die jaarlijks verandert, zoals de vakantiedata en de verdeling van de groepen, ontvangt u ook per mail aan het begin van elk schooljaar en is beschikbaar op de website. In de loop van het jaar wordt u verder op de hoogte gehouden d.m.v. de Sporckinfo. Deze verschijnt tweewekelijks op woensdag.

Op 1 augustus 1992 is de school begonnen in de wijk Kindercrèche Reeshof De Kievit midden in het toen nieuwe deel van de Reeshof. De naamgeving van de school is ontleend aan de Rhamnus Frangula, de vuilboom of anders genaamd het Sporkenhout. In de zestiende eeuw stond er op deze plaats een vuilbomenbos dat Sporck heette.

We hopen dat u de schoolgids met plezier leest. Mocht u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties hebben, dan horen we dat graag.

Namens het team en de medezeggenschapsraad,

De directie
Huub van der Mijl

Inhoud

| | | |
|------|---|----|
| 1.1. | De Sporckt...waar je jezelf mag zijn | 4 |
| 1.2. | Situering van de school..... | 4 |
| 1.3. | Verkeersveiligheid rondom school | 4 |
| 1.4. | Schoolgrootte | 5 |
| 2. | Onze missie | 5 |
| 2.1. | Onderwijskundige visie | 6 |
| 2.2. | Levensbeschouwelijke visie | 8 |
| 2.3. | Maatschappelijke visie | 8 |
| 3. | De organisatie van het onderwijs | 9 |
| 3.1. | Het omgangsklimaat op school | 9 |
| 3.2. | De activiteiten voor de kinderen..... | 9 |
| 3.2. | Speciale voorzieningen in het schoolgebouw | 17 |
| 4. | Zorg voor de kinderen..... | 17 |
| 4.1. | De opvang van de nieuwe leerlingen in de school | 17 |
| 4.2. | Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school | 18 |
| 4.3. | Sociale veiligheid | 20 |
| 4.3. | Procedures binnen de zorgverbreding | 21 |
| 4.4. | De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs | 23 |
| 4.5. | Voor-, tussen- en naschoolse opvang | 24 |
| 4.6. | Buitenschoolse activiteiten voor kinderen | 24 |
| 5. | De leerkrachten | 25 |
| 5.1. | Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof of scholing | 25 |
| 5.2. | De inzet van onderwijsassistenten..... | 25 |
| 5.3. | De begeleiding en inzet van stagiaires | 25 |
| 6. | De ouders | 26 |
| 6.1. | Het belang van de betrokkenheid van ouders..... | 26 |
| 6.2. | Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school..... | 26 |
| 6.3. | Bestuur en GMR | 27 |
| 6.4. | Ouderraad..... | 28 |
| 6.5. | Onkosten | 29 |
| 6.6. | Klachtenregeling | 30 |
| 6.7. | Medische zorg..... | 31 |
| 6.8. | Schoolverzekering | 32 |
| 6.9. | Enkele afspraken..... | 33 |
| 7. | De ontwikkeling van het onderwijs in de school..... | 34 |
| 7.2. | Zorg voor de relatie school en omgeving | 36 |
| 8. | Namen en adressen | 38 |
| | Trefwoorden..... | 39 |

Bijlage 1: informatie bevoegd gezag

De school

Deze gids heeft betrekking op

Basisschool De Sporckt
Meerssenstraat 1b (postadres)
5045 JB Tilburg
telefoon 013 5710843
e-mail: bs.de.sporckt@xpectprimair.nl
website: www.sporckt.nl

1.1. De Sporckt...waar je jezelf mag zijn

Dit is onze slogan, die past bij de missie van onze school. Hoe wij hieraan vormgeven, kunt u lezen in hoofdstuk twee van deze schoolgids. Wij vinden het een belangrijke voorwaarde voor leren, dat kinderen zichzelf mogen zijn. Dit schooljaar gaan we met het team, de leerlingenraad en het ouderpanel onze missie herijken.

Wij maken hiermee een eigen vertaalslag van het strategische beleidsplan 2015 – 2019 van Xpect Primair. Op deze manier kunnen we ons onderwijs in de toekomst meer kind- en ontwikkelingsgericht vormgeven waarbij we onze eigen keuzes blijven maken. In het schooljaar 2016-2017 zijn we gestart met een visietraject, dit zal in het schooljaar 2017-2018 verder gaan. In dat traject herijken we onze visie, missie en ambitie. Daarbij gaan we ook op zoek naar een nieuwe slogan die meer passend is bij onze nieuwe herijkte visie.

1.2. Situering van de school

Basisschool De Sporckt ligt midden in de wijk Tuindorp De Kievit. De school ligt tussen de Millingenstraat en de Meerssenstraat. Het rode gebouw heeft 18 lokalen, twee speelzalen en diverse spreek- en kantoorruimten. Naast het rode gebouw staat een grijs gebouw met 10 lokalen. In dit gebouw is ook de Kinderopvangorganisatie De Teddybeer gevestigd.

De speelvoorziening voor de leerlingen is ondanks de dichte bebouwing ruim. De speelplaats grenst aan de speelplaats van onze buurschool De Bibit en aan de gymzaal waar de beide scholen gebruik van maken.

1.3. Verkeersveiligheid rondom school

De verkeerssituatie rondom het hoofdgebouw is voor en na schooltijd druk. Aan de Meerssenstraat is een zoen- en zoefzone waar u uw kind bij school kunt afzetten. U kunt hier niet parkeren, dat mag in de parkeervakken aan de Langendijk, Middendorpstraat en de Millingenstraat. De politie houdt regelmatig toezicht op de veiligheid.

Er is regelmatig overleg tussen de directies van De Sporckt en De Bibit, De Teddybeer. De Kindercrèche Reeshof en de wijkregisseur Reeshof van de gemeente Tilburg met betrekking tot de verkeerssituatie rondom de scholen en de opvangorganisatie. Bij deze overleggen zijn er van beide scholen ook ouders aanwezig. Het doel van dit overleg is het verhogen van de vei-

ligheid rondom de scholen en opvangorganisatie. De problematiek is duidelijk: de geldende regels die met de verkeersborden zijn aangegeven worden niet altijd opgevolgd.

De volgende regels zijn van kracht:

- De Meerssenstraat heeft een zoen- en zoefstrook aan de schoolkant en een stopverbod aan de grasveldkant. Ook geldt hier éénrichtingsverkeer.
- In de straten rondom de scholen geldt een parkeerverbod wat inhoudt dat er alleen in parkeervakken geparkeerd mag worden. Op de stoep parkeren is niet toegestaan.

Afgelopen jaar is aangegeven dat er strenger gehandhaafd gaat worden en dat een bekeuring rond de € 100,= zal bedragen. Ook de Buitengewone Opsporings Ambtenaren (BOA's) zijn hier bij betrokken.

Als school hebben wij een groot belang bij een veilige schoolomgeving voor alle betrokkenen. Wij gaan er dan ook vanuit dat iedereen van harte mee wil werken aan de verkeersveiligheid van alle kinderen, ouders, opa's en oma's.

1.4. Schoolgrootte

De Sporckt hoort tot de grotere basisscholen in Tilburg. De school telt aan het begin van het schooljaar ongeveer 460 leerlingen, een aantal dat in de loop van het schooljaar groeit naar boven de 500 leerlingen.

De school telt momenteel 35 medewerkers, sommigen hebben meerdere functies of taken. Er worden de volgende functies en taken onderscheiden: groepsleerkracht, vakleerkracht gym, zorgspecialist, intern begeleider, ICT'er, leescoördinator, teamleider, directie, teamcoach, basisschoolcoach, conciërge en secretariael en administratief medewerker.

Gedurende het schooljaar komen er stagiaires van de Fontys Hogeschool Kind en Educatie (FHKE), van het conservatorium, van het ROC en stagiaires van de dansacademie bij. Ook bij de gymlessen geven wij ruimte aan stagiaires.

2. Onze missie

Een missie is een beschrijving van je bestaansrecht. Het vormt de identiteit van onze school. De Sporckt is een school in ontwikkeling. We zijn op weg om een lerende organisatie te worden. Het hogere doel hiervan is om het leren van leerlingen te verbeteren. We willen de leerling een centralere plek geven in ons onderwijs. Alles wat we doen moet van toegevoegde waarde zijn voor de ontwikkeling van de leerlingen die bij ons op school zitten. De missie is nog niet uitgekristalliseerd en zal gedurende het schooljaar 2017-2018 en volgende jaren verder vorm krijgen. Dit is een proces dat zich verder ontwikkelt wanneer we meer inhoudelijk bezig zijn met de uitvoering van de nieuwe visie van de school.

2.1. Onderwijskundige visie

Een visie omvat de onderwijskundige visie en de doelen die we nastreven. Onze visie is een beschrijving van het beeld van de toekomst die we willen creëren. We hebben afgelopen schooljaar aan de hand van een visietraject onze gezamenlijke visie op papier gezet. Deze is ontstaan in dialoog en in samenspraak met het gehele team, we zeggen dan: daar gaan we met zijn allen voor. Concreet zijn daar vijf stelregels uit voort gekomen. Dit proces hebben wij gezamenlijk doorlopen; met ouders, leerkrachten en leerlingen.

Onze missie en visie vormen samen onze collectieve ambitie. Onze visie is concreet en helder, deze is vormgegeven in de onderstaande vijf stelregels. Dit zijn de pijlers van onze school. De vijf stelregels zijn leidend en vormen het kader van waaruit we onze collectieve ambitie van de Sporckt gaan verwezenlijken.

Zelfontplooiing

Vanuit een positieve veilige sfeer, met wederzijds respect, werken wij aan onze pedagogische opdracht als school. Om tot een optimale ontwikkeling te komen is het van belang dat de leerkracht iedere leerling ziet en kent. Maar ook dat leerlingen zichzelf goed kennen en waarderen. Als leerlingen weten waar ze goed in zijn en wat ze lastig vinden, kunnen ze leren om zelfstandig keuzes of met begeleiding keuzes te maken in het eigen leerproces. Hierdoor kunnen ze zich ontwikkelen tot zelfstandige en authentieke wereldburgers.

Actief en doelgericht leren

We willen dat leerlingen op een gemotiveerde en betekenisvolle wijze tot leren komen. De onderwijs- en ontwikkelbehoefte van de leerling staat hierbij centraal. De leerkracht krijgt een meer coachende rol en werkt met activerende didactiek. Zo ontstaat er bij de leerling meer betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces. We werken daarbij vanuit leerlijnen en de referentieniveaus om de kwaliteit te borgen en om doelgericht aan de totale ontwikkeling van de leerling te werken. Zo kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen en ontplooiën. Wij zoeken continu, in dialoog met de leerling, een balans tussen loslaten en sturen.

Een vertrouwde en veilige omgeving

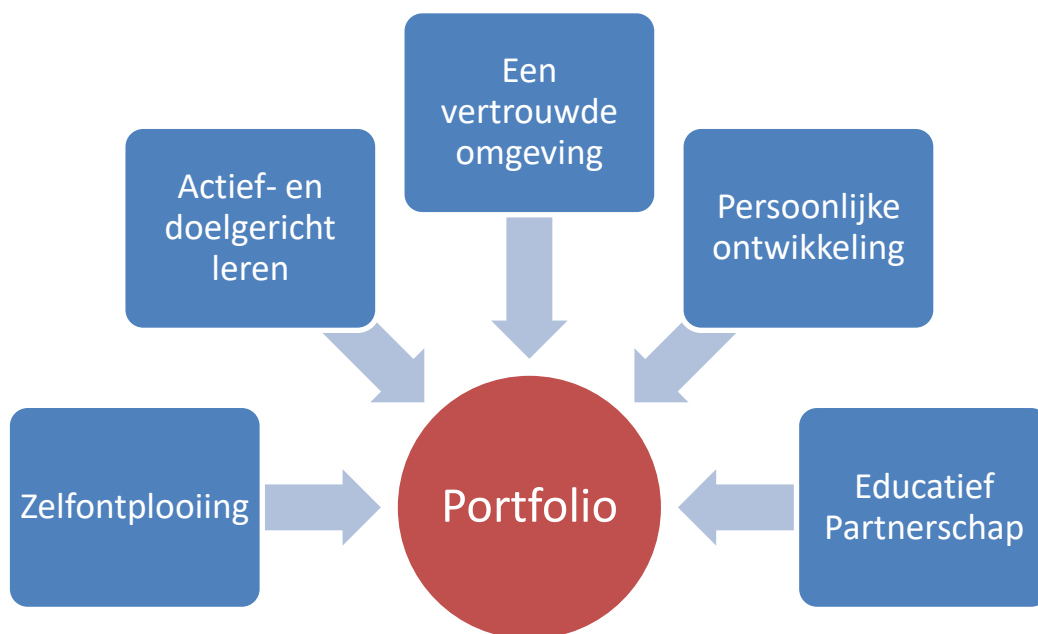
We werken vanuit wederzijds vertrouwen en respect in verbinding met onze omgeving. Leerkrachten zijn professionals in groepsvorming en -begeleiding. Zij creëren op hun eigen wijze een veilige en gestructureerde leeromgeving voor de groep. Voor leerlingen is dit een voorwaarde om zichzelf en elkaar beter te leren kennen en waarderen. Dit is voor ons de basis om te komen tot leren. Vanuit veiligheid van de groep ontstaan er groeps- en parallelverstijgende activiteiten waarbij we de leerlingen uitnodigen en uitdagen om zichzelf te ontwikkelen.

Persoonlijke ontwikkeling

We willen leerlingen leren omgaan met, en bewust laten worden van, hun sterke en minder sterke kanten. We stimuleren actief en bewust verschillende kanten op cognitief-, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief gebied. Leerlingen zijn trots op hun prestaties en deze successen worden gevierd. Ook krijgt het ontwikkelen van onderzoekende vaardigheden, die nodig zijn in de toekomst, een centrale plaats in ons onderwijs. Door middel van een portfolio willen we de ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten in kaart brengen en zichtbaar maken.

Educatief partnerschap

Als school willen we in een actieve verbinding staan met onze omgeving. We trekken samen op met onze partners in onderwijs en opvoeding. Op diverse manieren betrekken wij ouders bij de ontwikkeling van hun kind. Dat gebeurt door middel van vieringen maar ook door verbindende gesprekken tijdens thema-avonden, inloophmomenten en de ouder-kindgesprekken in het kader van het portfolio.



Portfolio

Het portfolio is voor ons het middel om deze stelregels zichtbaar te maken in de school en met elkaar te verbinden. Dit is voor ons het instrument waardoor de stelregels tot leven komen. Met een portfolio maken we de mijlpalen in de ontwikkeling van het kind zichtbaar. Met een portfolio werken de kinderen vanuit de natuurlijke nieuwsgierigheid aan leer- of onderzoeksvragen. Ook stellen ze zelf doelen op om aan te werken. In de verbindende gesprekken met kinderen en ouders evalueren en reflecteren we op het leerproces. Hierdoor wordt de zone van naaste ontwikkeling voor zowel ouders als kinderen zichtbaar. Op deze wijze maken we kinderen eigenaar van het eigen leerproces.

2.2. Levensbeschouwelijke visie

De school is gesticht als een instelling met een katholieke identiteit. De christelijke centrale waarden zijn voor ons het uitgangspunt van ons handelen. De identiteit van een school wordt niet alleen op basis van bestuursvorm of godsdienstige grondslag bepaald. Bij de identiteit van de school gaat het ook om wat wij als team belangrijk vinden, om de keuzes die we maken, de prioriteiten die we stellen, de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Deze christelijke centrale waarden stellen we centraal in diverse vieringen (o.a. Pasen, Kerstmis) en lesmomenten op onze school.

Het bestuur van Xpect Primair kiest als katholiek schoolbestuur het "kritisch dialoog" profiel als basis voor alle scholen. Dit wil zeggen dat er op alle scholen een bijzondere betrokkenheid is op het christendom met daarnaast veel openheid naar andere levensvisies toe. In religieus opzicht heeft de katholieke school geen kerkelijk-socialiserende functie. De school heeft tot doel leerlingen te helpen bij het ontwikkelen van hun eigen levensvisie. Hiertoe brengt zij uitnodigend het christelijke geloof ter sprake, maar in dialoog met andere godsdiensten en levensbeschouwingen. Zodoende is onze school een algemeen toegankelijke school. Uitgaande van tolerantie en respect staan wij open voor andere levensbeschouwingen, maar besteden wel uitdrukkelijk aandacht aan de christelijke tradities. Daarom komen in aanname- en functioneringsgesprekken de levensbeschouwelijke identiteit van de medewerker in relatie tot onderwijs en opvoeding ter sprake.

Wij spreken met de leerlingen over levensvragen. Daarbij vinden wij sociale vaardigheden van belang. Oprechtheid en respect voor elkaars levensbeschouwing staan daarbij centraal. Wij respecteren de eigenheid van personen en vinden dat je voor jezelf en elkaar op moet komen.

Wij tolereren geen racisme of discriminatie.

2.3. Maatschappelijke visie

Onze maatschappij is er een met een diversiteit aan culturen. Om de leerlingen daar een weg in te helpen vinden, besteden wij daar aandacht aan. Wij willen in positieve zin een afspiegeling van de maatschappelijke ontwikkelingen zijn. De school verzet zich tegen negatieve maatschappelijke ontwikkelingen als racisme, discriminatie en vandalisme. De school juicht maatschappelijke integratie toe. Daarom staan we open voor verschillen. Wij dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor elkaars eigendommen en het goed omgaan met regels.

De rol van en de samenwerking met ouders is daarbij wezenlijk, wij kunnen het niet alleen, maar zijn partners in opvoeding.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1. Het omgangsklimaat op school

Uitgaande van het voorgaande scheppen we op De Sporckt een open sfeer naar leerlingen, collega's en ouders toe. De school moet een vast punt, een baken zijn in het leven van kinderen en ouders. Ze moeten zich er thuis voelen. De school moet een veilige en geborgen omgeving voor alle deelnemers bieden. Wij willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, worden wij graag geïnformeerd zodat we in kunnen grijpen.

De Sporckt geeft kinderen de kans om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. Ze leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling en past nieuwe onderwijskundige ideeën toe. Zo gaan we vanaf schooljaar 2017-2018 starten met de Kanjertraining. Dit is een scholingstraject van vijf jaar die gericht is op vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. De komende jaren worden alle teamleden opgeleid om te handelen volgens deze methodiek.

Zoals hierboven aangegeven verwachten wij van onze medewerkers, leerlingen en ouders dat ze zich respectvol gedragen ten opzichte van anderen. Daar hoort o.i. ook de wijze van kleden bij. Kleding behoort in onze optiek zodanig te zijn dat anderen niet in verlegenheid worden gebracht. Wij conformeren ons aan het kledingvoorschrift van Stichting Xpect Primair, zie bijlage 1, punt 12. In relatie tot de tekst die onder onze levensbeschouwelijke visie is geschreven staan wij het onder schooltijd dragen van levensbeschouwelijke uitingen, zoals een hoofddoek toe, mits die de communicatie niet belemmert. Bij het dragen van bijvoorbeeld een chador of andere gezichtsbedekkende kleding is geen non-verbale communicatie mogelijk en wordt een gesprek in zijn essentie aangetast. Deze zijn dan ook niet toegestaan.

3.2. De activiteiten voor de kinderen

Werkvormen

De leerkrachten hanteren verschillende werkvormen ter ondersteuning van het leren. Vroeger was het aantal werkvormen zeer beperkt. Meestal volgde het inoefenen direct na de uitleg. Alle kinderen kregen dezelfde opdracht te verwerken. Er werd geen rekening gehouden met verschillen die tussen kinderen bestaan. Tegenwoordig is de verscheidenheid aan werkvormen veel groter.

We maken op onze school een onderscheid in klassikale, groeps- en individuele werkvormen. Bij een klassikale werkvorm kunt u bv. denken aan een kringgesprek of het samen zingen bij een muziekles. Bij groepswerkvormen kunt u denken aan het samenwerken en presenteren in kleinere groepen van bijv. 4 – 6 leerlingen. Bij een individuele werkvorm kunt u denken aan het zelfstandig verzamelen van informatie. Het gedachtegoed van de 21^e-eeuwse vaardigheden liggen ten grondslag aan de diverse werkvormen in de groepen. (zie ook: <https://www.kennisnet.nl/digitale-vaardigheden/21e-eeuwse-vaardigheden/>)

3.3 Zelfstandig werken

Een bijzondere vorm van individueel werken is het zelfstandig werken. Het zelfstandig werken berust op een organisatie, waarbinnen alle mogelijkheden aanwezig zijn om tegemoet te komen aan verschillen in ontwikkeling, aanleg, tempo en karakter. Hierdoor kan ook de effectiviteit van het onderwijs op onze school worden vergroot. Met deze werkvorm wordt het volgende nagestreefd:

De kinderen zelf verantwoordelijkheid te laten zijn voor de keuzes die ze maken. Ze leren verantwoord te kiezen. We proberen de kinderen aan te leren hun werk te plannen. Tijdens het zelfstandig werken kan de leerkracht kinderen individuele of in kleine groepjes aandacht schenken. Bij het zelfstandig werken krijgen de kinderen een aantal taken met een vooraf afgesproken tijdsbestek. De kern van deze taken wordt gevormd door het inoefenen van de basisstof, die in principe voor alle leerlingen geldt. Voor kinderen die het allemaal wat makkelijker afaaat, bestaat de mogelijkheid om in hun takenpakket wat meer verdiepings- en verrijkings-taken op te nemen. Voor de kinderen die echter moeite hebben met de basisstof kan naar behoefte een deel van het basispakket worden vervangen door een minimumprogramma.

Vanaf groep 1 wordt begonnen met het zelfstandig werken. Het niveau, de eisen en de taken worden natuurlijk aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Tijdens deze activiteit wordt een gedeelte van de tijd zelfstandig gewerkt. De kinderen kunnen dan dus niet bij de leerkracht terecht en zullen binnen een bepaalde geluidsdrempel onderling overleg moeten plegen en elkaar moeten helpen. In die tijd kan de leerkracht extra aandacht schenken aan de leerlingen in zijn of haar groep die extra ondersteuning nodig hebben. In de resterende tijd kunnen de overige kinderen die vragen over het werk hebben deze aan de leerkracht stellen. Dit alles is voor de kinderen zichtbaar door het gebruik van een afgesproken symbool.

Om het zelfstandig werken goed te laten verlopen is het noodzakelijk dat er een aantal regels is waaraan de kinderen zich moeten houden. In groep 1 worden andere eisen gesteld dan in groep 8. Voor het zelfstandig werken gebruiken wij een taakbrief. Dit is een soort agenda, waarin wordt genoteerd wat de taken zijn, wanneer ze af moeten zijn en wat het eventueel behaalde resultaat is. Elke jaargroep heeft een taakbrief die op de leeftijd is afgestemd

Activiteiten in de groepen 1 en 2

Wij hebben gekozen voor een homogene groepssamenstelling. Er wordt in de groepen gewerkt aan de hand van projecten en thema's die voor kinderen interessant en betekenisvol zijn. De thema's en projecten liggen dicht bij de leefwereld van de leerlingen zodat zij betrokken worden bij het groepsgebeuren en daar actief, op hun eigen niveau, aan deel kunnen nemen. We vinden het belangrijk dat zij in de gelegenheid worden gesteld al spelend te ontdekken. Activiteiten als kleien, bouwen, spelen met zand en water, vingerverven, schilderen en knutselen zijn als basis voor het ontwikkelen van andere vaardigheden van groot belang. We laten de kinderen en deze groepen bewust dikwijls met deze activiteiten bezig zijn. In deze groepen wordt een begin gemaakt met het zelfstandig werken. Wij gaan er vanuit dat (jonge) kinderen zelf willen leren en al heel veel zelf kunnen. Voor het zelfstandig werken wordt gebruik gemaakt van een planbord. Omdat we gebruik maken van pictogrammen kunnen de kinderen de opdrachten zelf "lezen" en kunnen zij zelf bepalen wanneer zij aan een bepaalde opdracht gaan werken.

De leerkrachten begeleiden, observeren en registreren de vorderingen in de leerlingenmap waardoor het ontwikkelingsproces van de kinderen goed gevolgd kan worden. De leerlingen worden aan de hand van leerlijnen in hun ontwikkeling gevolgd. Dit wordt digitaal gevolgd op de gebieden: spel, motoriek, taal en rekenen. Op deze wijze sluiten de leerkrachten aan bij de zone van de naaste ontwikkeling.

De intern begeleider bepaalt samen met de leerkracht welke leerlingen overgaan van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3. De overgang van een leerling heeft te maken met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. De school kijkt met name naar de werkhouding en de cognitieve ontwikkeling van de leerling. Het oordeel is o.a. gebaseerd op observaties, toetsen en de concentratie spanningsboog. De toetsen vallen onder het beleid van de school. Indien er sprake is van een doublure of als er twijfels zijn over het wel of niet overgaan naar een volgende groep wordt dit in een vroeg stadium met de ouders besproken.

De inspectie stelt de school de vraag of per individuele leerling de overgang naar groep drie bekeken wordt, los van de geboortedatum. Elke school moet bevorderen dat de verblijfsduur van een leerling in het basisonderwijs acht aaneengesloten jaren bedraagt.

Basisvaardigheden in de overige groepen (lezen, schrijven, taal en rekenen, computervaardigheden)

- Voor wat betreft lezen en taal:
 - In groep 3 leren de kinderen technisch lezen met de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 t/m groep 8 leren de leerlingen technisch lezen met de methode Leeslijn. Daarnaast gaan de kinderen uit de groepen 4 t/m 8 met de methode 'Tekstverwerken' verder met het begrijpend en studerend lezen. In de groepen 5 t/m 8 werken de leerlingen aan de hand van de methode "Blits" aan informatieverwerking. Het onderwijs in taal en stellen wordt voortgezet via de methode 'Taal in beeld' en de spelling via 'Spelling in beeld'. Beide methodes geven een goede mogelijkheid om onderwijs op maat te bieden.
- Voor wat betreft schrijven:

- Wij gebruiken de methode "Zwart op Wit". Deze methode geeft de kinderen de gelegenheid op een methodische manier een eigen handschrift te ontwikkelen. Met name in de laatste twee jaar wordt daar aandacht aan besteed, evenals aan de alternatieve vormen van schrijven.
- Voor wat betreft rekenen:
 - De school gebruikt de methode 'Wizwijs'.
 - Aan het eind van elk blok, krijgt de leerling zijn schrift mee naar huis. Op de laatste bladzijde van dit schrift staat uitgelegd wat er in het betreffende blok aan bod geweest is.
- Voor wat betreft computervaardigheden:
 - De school gebruikt vanaf groep 1 de computer als hulpmiddel ter ondersteuning en automatisering van de leerstof. De vaardigheden die nodig zijn om goed met een computer of de gebruikte software te kunnen werken zijn onderdeel van het lesprogramma.

Engels

Wij geven Engels in de groepen 1 tot en met 8.

Hiervoor gebruiken we de methode 'Take it easy'.

Deze methode is speciaal ontwikkeld voor het digibord en is daarmee interactief, actueel én effectief. De stof biedt volop variatie, differentiatie en verdieping. Door middel van deze methode bieden we de kinderen een uitstekende voorbereiding op Engels in het voortgezet onderwijs.

Wereldoriënterende vakken

Voor de kennisgebieden gebruiken we de volgende methodes:

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| Wereldoriëntatie | "De Zaken" in de groepen 3 en 4 |
| Aardrijkskunde | "Wereldzaken" in de groepen 5 t/m 8. |
| Geschiedenis | "Tijdzaken" in de groepen 5 t/m 8. |
| Natuur en techniek | "Natuurzaken" in de groepen 4 t/m 8. |
| Verkeer | "Wegwijs" voor alle groepen. |

In alle groepen wordt beeldmateriaal ingezet met behulp van het digitale schoolbord.

Expressie-activiteiten

- Naast de gebruikelijke lessen in handenarbeid, tekenen, textiele werkvormen en drama zijn er jaarlijks enkele groepsoverstijgende activiteiten waarin expressie ruim aan bod komt.
- Er is, meestal rond de feestdagen of naar aanleiding van projecten of leerarrangementen, een aantal vieringen. Dit in de vorm van een tentoonstelling, dan wel een groepsvoorstelling. Deze viering kan een weerspiegeling zijn van wat er in de verschillende groepen is gedaan of waaraan aandacht is besteed. Een voorbeeld daarvan is de viering rond de Kinderboekenweek.
- Rond Kerstmis, sinterklaas en carnaval zijn er grote vieringen, waar de hele school aan deelneemt. Als de ruimte het toelaat zijn ouders en andere belangstellenden van harte welkom.
- Door het jaar heen zijn er maandelijks vieringen. Leerlingen presenteren zich aan elkaar door middel van toneel, zang en andere soorten voordracht. Dit gebeurt in wisselende groepen zodat alle kinderen van

- de school elkaar op een of andere manier tegenkomen.
- Jaarlijks is er een afscheidsmusical van de groepen 8.

De Sporckt als gezonde school

Wij vinden het als school belangrijk om onze bijdrage te leveren aan de gezondheid van onze leerlingen. Met de volgende onderwerpen zijn wij als school bezig om het gezondheidsbeleid vorm te geven. Sinds schooljaar 2016-2017 zijn wij ook officieel een gezonde school. Het vignet 'gezonde school' mogen wij voor drie jaar voeren. Hiermee laten we zien aan anderen dat we een actieve en gezonde school zijn. Voor meer informatie zie www.gezondeschool.nl

Lichamelijke opvoeding

De Sporckt heeft de beschikking over een vakleerkracht gymnastiek, zij verzorgt voor de groepen 1 t/m 8 de lessen bewegingsonderwijs vanuit het volgende uitgangspunt:

Bij bewegingsonderwijs ervaren leerlingen zelf wat hun ontwikkelingsmogelijkheden zijn.

Dit willen wij optimaal benutten doormiddel van ervaringsgericht leren.

Er wordt tijdens de gymlessen veel in vakken gewerkt, we bieden daarbij diverse kernactiviteiten aan, waardoor we werken aan de kerndoelen van het bewegingsonderwijs.

De kerndoelen van het bewegingsonderwijs zijn:

De leerlingen leren op een verantwoorde manier deel te nemen aan de omringende bewegingscultuur en zij leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen te ervaren en uit te voeren.

Daarnaast leren de leerlingen samen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deel te nemen, afspraken te maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden in te schatten en daarmee bij activiteiten rekening te houden.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem, om zo eventuele motorische achterstand te verkleinen en leerlingen zoveel mogelijk op het niveau van leeftijdsgenoten te laten functioneren. De groepen 3 t/m 8 hebben gymnastiek op de gymlocaties die door de gemeente Tilburg aan de scholen zijn toegewezen.

De groepen 1 en 2 hebben een eigen speelzaal waarin gymlessen en bewegingsactiviteiten plaatsvinden.

Als een klas als eerste les heeft kunnen de kinderen zich om 08:20 uur gaan omkleden in de gymzaal. De groepen die 's morgens starten met een gymles beginnen die dag op de gymlocatie. De groepen die hun dag afsluiten met een gymles gaan vanaf de gymlocatie naar huis. Welke groepen het betreft wordt meegedeeld via de Sporcktinformatie.

Voordat de les start, de kinderen zijn omgekleed en afhankelijk van wat voor materiaal er in de zaal staat, mogen de kinderen spelen met een zachte bal.

De les start om 08:30 uur. Er worden verschillende onderdelen aangeboden.

De volgende kernactiviteiten worden behandeld: balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen, bewegen op muziek, tikspelen, doelspelen, mikken, jongleren, stoelspelen en rage sporten.

Voor deze lessen hebben de leerlingen aangepaste kleding en gymschoenen nodig. Voor de groepen 1 en 2 vragen wij u schoenen zonder veters te kopen. Vaak omdat het strikken teveel tijd in beslag neemt. In de gym schoenen van deze groepen moet de naam van het kind vermeld. De kleding en schoenen voor de groepen 3 tot 8 bestaan uit een sportbroekje, t-shirt of turnpakje. Sportschoenen met een stevige zool, liefst geen turnschoentjes i.v.m. veiligheid.

De gymschoenen mogen alleen voor binnen worden gebruikt en zwarte zolen zijn niet toegestaan. De kinderen kleden zich voor de gymles om. Na afloop van de gymles is douchen niet verplicht maar wel gewenst. Daarvoor nemen de kinderen een handdoek mee. Als een leerling niet mee gymt, krijgen wij graag schriftelijk bericht van ouders.

De gymtijd bestaat uit 1 uur effectieve lestijd. Lopen, fietsen, omkleden en douchen worden daar niet bij gerekend. Als de gymles afgelopen is worden de kinderen richting de kleedkamer gestuurd. De volgende groep zit klaar aan de zijkant van de gymzaal om meteen te kunnen starten. De leerkracht van de groep houdt waar nodig toezicht. De gymdocent start de les met de nieuwe groep.

Als er gymspullen vergeten worden of niet compleet zijn, wordt er gekeken naar een passende oplossing. Het gaat met name om gymschoenen. Er wordt vaak met groot materiaal gewerkt, blote voeten zijn dan gevaarlijk en hebben meer kans op blessures.

De volgende oplossingen kunnen plaatsvinden door bijvoorbeeld kleding en/of schoenen te lenen van een groep die die dag ook gym heeft, kijken in de gevonden-voorwerpen-bak van de gymzaal of er de juiste maat schoenen bij zit of niet actief deelnemen aan de gymles maar een andere taak binnen de gymles vervullen zoals bijvoorbeeld scheidsrechter, motivator, coach, spelleider enz.

Naast de lessen in de gymzaal is er wekelijks een beweegmoment voor elke groep op de speelplaats. Deze beweegmomenten worden gegeven door de stagiaires van de opleiding sport en bewegen van het ROC.

Verder doet de school actief mee aan de Tilburgse schoolsporttoernooien zoals atletiek, voetbal, korfbal en zwemmen. We doen in schoolverband mee met de avondvierdaagse. De organisatie van de sporttoernooien en het sporten in schoolverband is in handen van de Ouderraad (OR).

In de Sporcktinfo en op de website kunt u lezen op welke locatie dit schooljaar de gymlessen gegeven worden en op welke dagen uw kind gymles heeft.

Schoolplein14

Schoolplein14 is een initiatief van de Johan Cruyff Foundation en heeft als doel alle leerlingen uit het primair onderwijs uit te dagen en te stimuleren om met elkaar te spelen en te sporten.

Wat willen we met Schoolplein14 bereiken?

- Een actieve leefstijl bij kinderen
- Kinderen leren respect te hebben voor elkaar

In februari 2016 is ons schoolplein als schoolplein14 ingericht om tijdens en na schooltijd samen te spelen, te sporten en te bewegen. Op het schoolplein zijn lijnen en kleurvakken (coatings) aangebracht zoals een voetbalveld, een speelcirkel en een stukje atletiekbaan.

Citytrainer Junior

Om ons Schoolplein14 optimaal te gebruiken werken we op school met Citytrainers Junior. Citytrainer Junior is gebaseerd op de Citytrainers die in de stad Tilburg evenementen en sportlessen organiseren.

Onze Citytrainer Juniors komen uit groep 7 en 8 en worden tijdens de kleine en grote pauze ingezet om in tweetallen een spel te begeleiden. De kinderen op het schoolplein mogen daarbij aansluiten. De Citytrainer Junior begeleidt 1 dag in de week op het schoolplein de spellen en de kinderen.

Ochtendpauze

Tijdens de ochtendpauze krijgen alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 een kwartier buitenspeeltijd. Zij mogen zelf invullen hoe ze dit willen gaan doen. Er zijn kinderen die aansluiten bij een spel van de Citytrainers Junior van de groepen 7 en 8, ze gaan zelf een spel spelen, of ze gaan chillen in de Chill-zone op een van de banken.

Gruiten (Groente of fruit eten)

In de ochtend is er voor de groepen 1 en 2 een gruitpauze. Zij eten in de eigen groep het meegebrachte fruit of groente op. De groepen 3 t/m 8 hebben dan hun speelkwartier. Na het speelkwartier is het onderwijsaanbod zo ingericht dat de kinderen in de klas kunnen "gruiten".

Het is de bedoeling dat alle kinderen fruit of groente meekrijgen tijdens deze ochtendpauze. Slurpfruit valt hier niet onder.

In de Sporckinfo zal regelmatig een seizoenskalender verschijnen met welke fruit er in het seizoen is en dus hoogstwaarschijnlijk van Nederlandse bodem komt.

Smaaklessen

Wij gaan op school werken met Smaaklessen, een lesprogramma over voeding voor groep 1 t/m 8. Door te proeven, voelen, horen, ruiken en kijken, verkennen kinderen hun eten.

Watertappunt

Op ons schoolplein is een watertappunt. Bij zo'n watertappunt hoort natuurlijk ook een bidon waar je het water in kunt doen. De leerlingen kunnen deze voor schooltijd vullen en tijdens schooltijd water drinken. De bidon is een zogenaamde BOGO-Bottle (Buy One Give One). Voor elke fles op school heeft een kind in Afrika ook een bidon om water te kunnen drinken.

Actief Burgerschap en sociale integratie

Onder actief burgerschap verstaan we het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen of leren nemen voor gemeenschapsbelangen binnen of buiten de school.

Actief burgerschap moedigt leerlingen aan meer verantwoordelijkheid te

nemen in hun omgeving. De ervaring leert, dat leerlingen deze verantwoordelijkheid graag nemen, zeker waar het gaat om activiteiten die aansluiten bij hun eigen interesses. De zwaarte van het bovenstaande neemt toe naarmate de leerlingen ouder worden. Ze kunnen dan ook al echte verantwoording voor bepaalde activiteiten of handelingen dragen. De school geeft bijvoorbeeld invulling aan actief burgerschap door het gebruik van de methode Leefstijl inzake sociaal emotionele ontwikkeling en het gebruiken van een leerlingenraad. De leerlingen verzorgen vieringen voor elkaar, waarin een presentatie wordt gegeven van hetgeen er in de groep is gebeurd. De school organiseert excursies naar bijvoorbeeld een kerk en een moskee.

Kinderen nemen ook via de taakbrief eigen verantwoording voor hun werk.

Levensbeschouwelijk onderwijs

Het levensbeschouwelijk onderwijsthematische projecten. Hierin worden levensvragen en maatschappelijk relevante problematiek in een op kinderen aangepaste wijze ter sprake gebracht.

Computergebruik

De school maakt gebruik van moderne technologieën. Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord en alle groepen zijn voorzien van een aantal werkstations, waarop leerlingen en docenten toegang hebben tot educatieve software en administratieve toepassingen. E.e.a. gebeurt onder een gecontroleerde werkomgeving met de naam SKOOL.

Naast allerlei handigheden voor spel, tekst-, gegevensverwerking en reken allerlei biedt de apparatuur ook een breed venster op de buitenwereld via het internet. Ook daar maakt de school gebruik van.

Afspraken over het gebruik van ICT zijn vastgelegd in het bovenschools protocol ICT van Stichting Xpect Primair. In het hoofdstuk van het bevoegd gezag kun u hierover meer lezen.

Het protocol is te vinden op: www.xpectprimair.nl.

Elk schooljaar vindt er in november een themaweek Mediawijsheid plaats met inhoudelijke informatieavonden voor ouders.

Overblijven

Alle leerlingen van de scholen in de Reeshof blijven over.

In de groepen 1 en 2 werken wij voor de middagpauze samen met De Teddybeer. Pedagogisch medewerkers en stagiaires verzorgen het overblijven van een half uur met de groep. Vanaf groep 3 is er een kwartier, waarbij de leerlingen hun brood eten onder toezicht van een leerkracht, daarnaast hebben zij 30 minuten buiten pauze. De groepen 3, 5 en 7 spelen samen een half uur buiten. En de groepen 4, 6 en 8 spelen gezamenlijk buiten. Er zijn steeds 3 personeelsleden die tijdens het buitenspelen surveilleren.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. In voorkomende gevallen vraagt de school daarbij ondersteuning aan een externe instantie voor onderwijsbegeleiding. De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders / verzorgers geen kosten met zich mee.

Op de website: <http://ziezon.nl/googlemap/fontys-fydes/>

vindt u informatie over de ondersteuning onderwijs zieke leerlingen.

Huiswerk

Wij geven de leerlingen in groep 7 en 8 huiswerk mee als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. In andere groepen kan huiswerk incidenteel voorkomen.

3.2. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Alle schoolgebouwen zijn voorzien van een speciaal toilet waar voldoende ruimte is voor een rolstoel. Leerlingen of ouders die van een rolstoel gebruik moeten maken, kunnen de benedenverdieping goed bereiken. Het hoofdgebouw aan de Meerssenstraat beschikt over een lift. In noodzakelijke gevallen krijgen ouders een sleutel van de lift.

4. Zorg voor de kinderen

4.1. De opvang van de nieuwe leerlingen in de school

Belangstellende ouders kunnen zich ruim oriënteren op de gang van zaken op onze school. Wij vinden die oriëntatie van belang omdat niet alleen de kinderen, maar ook de ouders een gevoel van geborgenheid moeten hebben bij de school die hun kind gaat bezoeken.

De schoolleiding is graag behulpzaam bij het zoeken naar een school voor uw kind, zelfs al mocht de uiteindelijke keuze niet op De Sporckt vallen.

Kinderen die 4 jaar zijn, kunnen in groep 1 worden toegelaten. Vanaf 3 jaar en 10 maanden kunnen kinderen in overleg met de leerkracht vijf dagen komen oefenen. Wij stellen het op prijs als u uw kind ten minste 6 maanden van tevoren aanmeldt. Wij kunnen dan beter met de nieuwe instroom van leerlingen rekening houden. Wij hanteren geen wachtlijsten. Voor meer informatie rondom het toelaten van leerlingen en hun gegevens verwijzen wij u naar bijlage 1, punt 4 en 5.

Van iedereen die zijn of haar kind op onze school aanmeldt, verwachten wij dat hij of zij de doelstellingen van het onderwijs in het algemeen, en de doelstellingen van onze school in het bijzonder onderschrijft.

Voor het geval dat het gedrag van leerlingen zodanig slecht is dat handhaving van de betreffende leerling op school twijfelachtig is, volgen wij het beleid dat voor schorsing of verwijdering van leerlingen door het bestuur is opgesteld. Zie daarvoor bijlage 1, punt 7 en 8.

Wij steunen het streven om alle kinderen die worden aangemeld ook op onze school aan te nemen. Gezien de beperkte capaciteit van het basisonderwijs voor wat betreft kennis en middelen stellen wij een aantal voorwaarden. Die liggen zowel op het gebied van onze zorgcapaciteit, als op het gebied van de zorgintensiviteit, dat wil zeggen dat het aantal beschikbare uren ten behoeve van de extra zorg in verhouding moet blijven staan tot de zwaarte van de problematiek. Daarom hebben wij voor nieuwe leerlingen een toelatingsprocedure op schrift gesteld zodat er passend onderwijs gegeven kan worden. De toelatingsprocedure en ons ondersteuningsprofiel liggen op school ter inzage.

Als kinderen worden aangemeld die van een andere basisschool af komen of op de kinderopvang hebben gezeten, nemen wij altijd contact op met die school of instelling voor kinderopvang voordat de leerling wordt toegelaten.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De leerling-administratie wordt digitaal bijgehouden in het programma ParnasSys. De voortgang van het leren van de kinderen wordt tevens in een klassenmap verzameld. Zo houdt de leerkracht gegevens over de leerlingen bij.

Naast het gewone werk maakt de leerling methodegebonden toetsen. Deze geven een duidelijk beeld van de vorderingen van de betreffende leerling op een bepaald vakgebied. De resultaten van deze toetsen worden teruggekoppeld via een voortgangsdocument. Deze houdt de leerling zelf bij. U kunt het voortgangsdocument inzien, deze zit in het portfolio van uw kind. U kunt deze voor of na schooltijd altijd samen met uw kind bekijken.

We starten dit schooljaar met een portfoliomap, waarin de leerlingen vanaf groep 3 o.a. het voortgangsdocument in bewaren. Daarnaast bewaart de leerling in het portfolio bepaalde werkjes die in een bepaalde periode gemaakt zijn. Na de afname van de Cito-toetsen ontvangt u een overzicht van de behaalde resultaten. U krijgt een overzicht met grafieken, waarin alle resultaten zichtbaar zijn, zodat u de ontwikkeling van uw kind door de jaren heen kunt volgen. Voor de herfstvakantie vindt er voor alle ouders een gesprek plaats over de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind. Na de afname van de Cito-toetsen in februari vindt er een gesprek plaats over de resultaten van uw kind.

Aan het eind van het schooljaar, na de afname van de Cito-toetsen in juni vinden ook gesprekken plaats.

We streven ernaar om de leerlingen steeds meer bij gesprekken te betrekken, omdat het uiteindelijk om de leerling gaat. We willen niet *over* maar steeds meer *met* de kinderen praten.

In groep 8 vindt er i.p.v. in februari al in december een adviesgesprek plaats. In principe is dit een gesprek van de leerkracht met de leerling en zijn de ouders hierbij aanwezig.

Op het vlak van de leerlingenzorg onderscheiden wij op onze school de sociaal-emotionele zorg en de onderwijskundige zorg.

De sociaal-emotionele zorg

Wij vinden het belangrijk, dat kinderen met plezier naar school gaan. Ze ontwikkelen zich dan beter en het leren gaat gemakkelijker. Kinderen moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen.

Wederzijds respect tussen leerkracht en leerling is van groot belang. De leerkracht heeft een luisterend oor en een stimulerende houding t.o.v. de kinderen. Daarnaast is er op school ook een zekere discipline nodig. Waar veel (jonge) mensen samen zijn, zijn afspraken en gedragsregels onontbeerlijk. Dit alles is niet alleen een zaak van de school, maar ook het klimaat en de sfeer thuis zijn erg belangrijk voor de prestaties op school. Daarom streven wij naar een goede samenwerking tussen ouders en school

hetgeen wij zien als een voorwaarde voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methodiek van de Kanjertraining. De scholing start in schooljaar 2017-2018. In alle groepen volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen met behulp van het instrument ZIEN! Dit is een onderdeel is van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

In het schooljaar 2017-2018 onderzoeken we of we de monitoring van Zien! kunnen vervangen door het instrument dat bij de Kanjertraining past, dat instrument heet KANVAS. In diverse groepen gaan we daarvoor een pilot draaien om te kijken of het instrument kwalitatief voldoet aan onze eisen en of het passend is bij onze uitgangspunten.

De onderwijskundige zorg

Om met ons onderwijs tegemoet te kunnen komen aan ieders individuele mogelijkheden en behoeften is het noodzakelijk dat het kind gedurende zijn schoolloopbaan op de voet wordt gevolgd. Daartoe hebben we een leerlingvolgsysteem opgezet. Een belangrijk onderdeel daarvan zijn de toetsuitslagen die bij de gebruikte lesmethodes horen. Daarmee kunnen we de vorderingen volgen en eventueel al zeer snel achterstanden of uitval signaleren en tijdig stappen ondernemen. Door middel van het afnemen van landelijk genormeerde toetsen (CITO) zijn wij bovendien in staat de leerlingprestaties te vergelijken met het landelijk gemiddelde. Daarmee verkrijgen we inzicht op welk kwaliteitsniveau ons onderwijs staat en hoe elke leerling zich daarbinnen manifesteert.

De gegevens van onze leerlingen worden volgens een vaste procedure besproken en geanalyseerd. Aan de hand van de verzamelde gegevens worden groeps- en handelingsplannen opgesteld en uitgevoerd, zowel binnen als buiten de groep. Deze extra investeringen worden voortdurend geëvalueerd en op basis hiervan nemen we voortgangsbepalingen.

Dyslexie

Goed leesonderwijs doet er toe. Scholen hebben een belangrijke taak bij de aanpak van leesproblemen en dyslexie. Met effectief leesonderwijs zorgt de school ervoor dat een kind met ernstige leesproblemen verzekerd kan zijn van ondersteuning tijdens de hele schoolloopbaan. Al dan niet met behulp van behandeling door een dyslexiebehandelaar wanneer er sprake is van ernstige dyslexie.

De vergoeding en de rol van de school zijn als volgt geregeld:

De diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie wordt via de gemeente geregeld. De vergoede zorg geldt in principe voor leerlingen van 7 jaar en ouder in het basisonderwijs met ernstige enkelvoudige dyslexie. Dit wil zeggen dat er bij deze leerlingen, naast dyslexie, geen sprake is van een of meer andere leerstoornissen. De school levert het leerling-dossier aan waarmee het vermoeden van ernstige dyslexie wordt onderbouwd. Ouders nemen zelf contact op met een onderzoeksbureau. Het onderzoeksbureau bekijkt eerst of het dossier volledig is en voldoet aan de eisen om in aanmerking te komen voor een vergoed dyslexieonderzoek. Indien er ernstige enkelvoudige dyslexie wordt geconstateerd, komt de leerling in aanmerking voor vergoede dyslexiebehandeling. De behandeling van dyslexie kan mogelijk onder of aansluitend op de schooltijd worden gerealiseerd.

De dyslexiebehandeling wordt door een behandelaar van het onderzoeksbureau of een van zijn partners uitgevoerd. Indien een leerling voor dyslexiebehandeling naar een externe behandelaar gaat, is het zinvol om korte lijntjes te houden tussen de behandelaar en de leerkracht om te komen tot een optimale ontwikkeling van de leerling. Vanaf groep 6 wordt voor leerlingen met een diagnose ernstige enkelvoudige dyslexie het computerprogramma 'Kurzweil' ingezet als hulpmiddel. Zie voor meer informatie bijlage 1, punt 14.

4.3. Sociale veiligheid

Leerlingen zitten op school om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen.

Zorgen voor sociale veiligheid gaat dus over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is BS De Sporck niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen.

Ook voor onze medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op verantwoordelijkheden.

Bij ons op school wordt voortdurend serieus aandacht gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

Wij willen op De Sporck kritisch naar onszelf blijven kijken, en ervoor zorgen dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. In een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat.

Coördinator sociale veiligheid (CSV)

Om de sociale veiligheid te waarborgen zijn er op onze school twee coördinatoren sociale veiligheid (CSV) aanwezig. Wie de CSV-ers van BS De Sporck zijn kunt u vinden in hfdst 8.

De coördinator sociale veiligheid heeft de volgende taken:

- De eerste opvang en advies aan een leerling (of diens ouders) die geconfronteerd worden met pesten mits zij niet terecht kunnen bij de eigen leerkracht; daarbij zal de CSV-er met instemming van leerling of diens ouders de betrokken leerkracht informeren over de situatie;
- Indien een leerling zelf bij een CSV-er aanklopt i.v.m. pesten worden de ouders van de leerling hierover geïnformeerd. Het informeren van de ouders gebeurt het liefst met instemming van de leerling; na mate de leerling ouder is, is deze instemming zwaarwegender;

- De CSV-er dient een bijdrage te leveren aan de verbetering van het schoolklimaat in de vorm van (gevraagde en ongevraagde) adviezen op schoolniveau t.a.v. het beleid rondom pesten;
- De CSV-er houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijden van pesten;
- Ervoor zorgen dat iedereen binnen de school voldoende wordt geïnformeerd over de taken, werkwijze en bereikbaarheid van de CSV-er.

Als er sprake is van pesten, wordt er gehandeld volgens het pestprotocol.

Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

VCP staat voor Vertrouwens Contact Persoon. De Sporckt heeft op dit moment 3 leerkrachten in vaste dienst die de taak van VCP uitvoeren. De vertrouwenscontactpersonen van BS De Sporckt kunt u vinden in hoofdstuk 8.

Zij zijn een aanspreekpunt voor ouders, kinderen en collega's. Dit vooral op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan over pesten, seksuele intimidatie, machtsmisbruik en mishandeling of een vermoeden hiervan. Ook als dit voorkomt in de thuissituatie. Voor kinderen en ouders zijn zij een luisterend oor en helpen ze zoeken naar oplossingen. Collega's kunnen bij hen terecht voor consultatie.

Om het jaar presenteren zij zich in de groepen om aan te geven waarvoor de leerlingen bij hen terecht kunnen.

4.3. Procedures binnen de zorgverbreding

Onder zorgverbreding verstaan wij de extra aandacht die nodig is om voor elke leerling optimale ontwikkelingsomstandigheden te creëren. Zorgverbreding vindt bij ons op school op drie niveaus plaats, te weten het individuele kind, de groep en de school.

4.3.1 Zorgverbreding

Op individueel niveau

De ontwikkeling van onze leerlingen wordt vastgelegd binnen het leerlingvolgsysteem. Indien er zich problemen voordoen, worden deze met ouders besproken. Door nader onderzoek, observaties en gesprekken tussen ouders en leerkracht krijgen we het probleem helder en stelt de leerkracht een handlingsplan op.

Ten aanzien van de overgang van leerlingen naar een volgende groep hanteren wij het volgende beleid.

De leerkracht voert met de ouders gesprekken over de vorderingen van hun kind. De leerkracht beschouwt de ouders en zichzelf als "partners in opvoeding". Leidend in de gesprekken is een vragende dialoog, waarbij de leerkracht zich vragend opstelt. De ervaring leert dat dit meestal leidt tot overeenstemming over een advies voor doublure of een advies naar de te volgen vorm van voortgezet onderwijs.

Als bovenstaande gedragslijn niet tot een voor ouders of leerkracht aanvaardbare oplossing leidt, handelt de school als volgt:

De school onderscheidt bij deze adviezen drie variabelen te weten: de mening van de ouders, de mening van de groepsleerkracht en de resultaten van toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Twee van de drie factoren geven hetzij positief, hetzij negatief de doorslag. De volledige protocollen t.a.v. de overgang van leerlingen naar het volgende leerjaar liggen op school ter inzage.

Op groepsniveau

Minimaal vier keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en IB-er. Tijdens deze groepsbesprekingen wordt de onderwijsbehoefte van de leerlingen als individu en als groep besproken en bekeken welke ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar zijn.

4.3.2. Ondersteuning bij de zorgverbreding

Voor de directe ondersteuning bij de zorgverbreding maken wij gebruik van twee instrumenten, te weten onze Leerrijkgroep en Interne Begeleiding. Hulp van de zorgspecialist in Leerrijk. Voorheen spraken we over remedial teaching. Daaronder verstonden we de individuele hulp die gegeven werd aan kinderen die in de leersituatie meer dan gewone zorg nodig hadden. Het vond plaats zowel binnen als buiten de groep en het omvatte de leergebieden van rekenen, spelling en lezen motoriek en schrijven. In het kader van de 1-zorgroute is dit in een ander daglicht komen te staan. Wij onderscheiden binnen de 1-zorgroute vier zorgniveaus, te weten goed onderwijs in de groep, het verlenen van extra zorg in de groep, specifieke interventies door een zorgspecialist en de externe zorg (buiten school) het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Het derde niveau, specifieke interventies door de zorgspecialist geven we vorm in onze groep "Leerrijk". Hierin komen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften samen in een eigen ruimte. Ze kunnen er op meerdere momenten in de week terecht. Dat geldt voor leerlingen met vermeende achterstanden, maar ook voor hoogbegaafde leerlingen. Kinderen krijgen er bv instructie en begeleid in-oefening of worden begeleid met het plannen en organiseren van hun werkzaamheden. Op YouTube kunt u een film zien waarin we laten zien hoe we Leerrijk in de praktijk vormgeven: (<https://www.youtube.com/watch?v=xG1inHfIwTc>).

Daarnaast is er bij ons op school meer aandacht gekomen voor de zgn. indirecte zorg, het ondersteunen van leerkrachten bij het realiseren van extra hulp binnen de groep. Ons streven is immers dat kinderen die extra hulp nodig hebben zoveel mogelijk binnen onze school begeleid moeten kunnen worden en liefst ook binnen hun eigen groep.

1-zorgroute

Alle kinderen hebben zorg nodig. Zorgleerlingen bestaan dus niet. Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze zorg nodig hebben. Ter bevordering van de sociale samenhang in de groep en om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden worden bij de 1-zorgroute de individuele onderwijsbehoeften zoveel mogelijk gebundeld en verwerkt in een groepsaanbod. De 1-zorgroute werkt niet vanuit individuele handelingsplannen, maar vanuit groepsplannen.

Het gaat bij de 1-zorgroute om het werken, praten en denken vanuit onderwijsbehoeften, in plaats van vanuit kindkenmerken. Kindkenmerken leveren nauwelijks aanwijzingen op hoe een kind te begeleiden in de groep. Zo werkt een kenmerk als 'snel afgeleid' eerder bevestigend (Zo is het kind nu eenmaal, daar valt niets aan te doen.) dan dat het uitnodigt tot actie (Hoe kan ik mijn onderwijs afstemmen op dit kind, wat kan ik doen?). Onderwijsbehoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten.

De 1-zorgroute streeft naar een verschuiving van reactief naar proactief denken. In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te 'repareren' als dit niet het geval blijkt te zijn, hanteert de 1-zorgroute een werkwijze waarbij de leerkracht vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken.

Ouders nemen een belangrijke positie in binnen de 1-zorgroute. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijk doel: ze willen het beste voor het kind. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de zorg rondom hun kind.

Interne Begeleider (IB)

Zoals eerder vermeld, streven wij ernaar om zoveel mogelijk kinderen binnen onze basisschool te kunnen helpen en begeleiden in hun ontwikkeling. In de praktijk betekent dit, dat onze leerkrachten om moeten kunnen gaan met de soms zeer grote verschillen tussen de leerlingen. De noodzakelijke individuele begeleiding moet dus binnen of buiten de groep worden aangeboden.

We hanteren zoals hierboven beschreven een samenhangend systeem van leerlingenzorg en we maken gebruik van vaste procedures wanneer er sprake is van onderwijsleerproblemen.

De Interne Begeleider heeft hierbij een drieledige taak:

Zij coördineert de leerlingenzorg via het plannen van zorgactiviteiten, het organiseren en leiden van leerlingenbesprekingen en het organiseren van onderzoek en hulp.

Op de tweede plaats verbetert zij de leerlingenzorg door het in kaart brengen van de resultaten van de leerlingenzorg, zij inventariseert problemen waar leraren tegenaan lopen en zij analyseert de eventuele zwakke onderdelen van het onderwijsaanbod.

De hoofdtaak van de IB-er is de begeleiding en ondersteuning van de leerkrachten bij hun activiteiten in de zorg, zij coacht hen bij het uitvoeren van zorgmaatregelen in de groep, observeert klassensituaties en ondersteunt ouders en leerlingen.

Naast de inzet van onze vaste consulenten hebben we als school ook de mogelijkheid om andere consulenten in te laten vliegen als er hulpvragen zijn op andere expertisegebieden

Wilt u meer weten : informeer dan eerst bij onze IB-er: Nicole Damen.

4.4. De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Op basis van Cito-toetsen die twee keer per jaar afgenomen worden, bepalen we zeker in de laatste twee schooljaren voor welke onderdelen leerlingen nog extra instructie en oefening nodig hebben.

Medio groep 7 gaan wij d.m.v. een vragende dialoog bij de ouders en leerlingen de verwachtingen over het voortgezet onderwijs van het kind na. Om ouders en leerlingen in de gelegenheid te stellen welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is, zorgen wij voor een goede voorlichting d.m.v. voorlichtingsboekjes, klassengesprekken, bezoek aan scholen, een informatieavond, enz.

Het uiteindelijk schooladvies komt tot stand in een overleg waarbij de mening van de leerkrachten, de I.B.-er, de onderwijskundig teamleider, de directeur en de uitslagen van de toetsen betrokken worden. De uiteindelijke keuze van een passende school wordt door de ouders gedaan. Zij maken tenslotte uit, bij welke vorm en welke school van voortgezet onderwijs het kind wordt aangemeld. In de meeste gevallen zal de school die keuze ondersteunen, maar de school houdt steeds haar onafhankelijkheid in de advisering naar de ontvangende school.

In alle gevallen stelt de leerkracht de ontvangende school schriftelijk op de hoogte van de bevindingen omtrent de leerling, e.e.a. volgens de voorschriften van de aansluitingscommissie POVO (PrimairOnderwijsVoortgezet-Onderwijs).

In april maken de kinderen van groep 8 de eindtoets. Mocht de interpretatie van de eindtoets bij het VO leiden tot afwijzing, spant de school zich tot het uiterste in de leerling alsnog toegelaten te krijgen. In onze optiek is het advies van de school dominant en is de toets slechts ondersteunend.

Uit de rapportages van de ontvangende scholen van voortgezet onderwijs blijkt, dat de leerlingen van onze school goede resultaten boeken en op het door de basisschool geadviseerde niveau onderwijs volgen.

4.5. Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De Sporckt heeft structureel overleg met Kinderopvang De Teddybeer en Kindercrèche Reeshof (deze kinderopvang valt onder de koepel van Kinderstad) . Deze organisaties stellen voor- en naschoolse opvang beschikbaar. De tussenschoolse opvang is vanaf groep 3 tot op heden in handen van de school zelf. De groepen 1 en 2 maken gebruik van de Pedagogisch medewerkers en stagiaires van de Teddybeer.

4.6. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Een aantal activiteiten die de school in haar programma heeft opgenomen, strekken zich uit buiten de gewone schooltijden of buiten het gebouw. Hieronder volgt een opsomming daarvan, met een korte toelichting op elk van de onderwerpen.

- Schoolkamp
Jaarlijks wordt in de maanden mei of juni voor de leerlingen van de groep 8 een schoolverlaterskamp georganiseerd. Naast ontspanning staan ons in die week ook een aantal leer- en vaardigheidsaspecten voor ogen.
- Schoolreis
In alle even jaren is er voor de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 een schoolreis. In september van zo'n jaar staat een schoolreis gepland.
- Excursies
Door het jaar heen worden er diverse excursies gemaakt naar bedrijven, parken, musea of andere scholen. Deze excursies dienen ter ondersteuning van het lesprogramma.

- Verkeersdiploma
In groep 7 wordt zowel het theoretisch als het praktisch verkeersexamen. Wij volgen hier zo veel als mogelijk de richtlijnen van Veilig Verkeer Nederland.
- Sporttoernooien
Via de Sporcktinformatie wordt u op de hoogte gehouden van andere sportactiviteiten. De school steunt alle stedelijke en wijkgebonden sportactiviteiten die voor onze leerlingen van belang kunnen zijn.
- Buitenschoolse activiteiten
In het kader van de ontwikkeling naar een Integraal Kindcentrum worden er in de loop van het schooljaar aansluitend op de middagschooltijd verschillende activiteiten aangeboden. Dit aanbod wordt in overleg met de school opgesteld. De kosten hiervan proberen wij zo laag mogelijk te houden om alle leerlingen de kans te geven hieraan mee te doen. Het aanbod met tijdstip en kostprijs wordt via De Sporcktinformatie bekend gemaakt.

5. De leerkrachten

5.1. Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof of scholing

Wij proberen om het aantal verschillende leerkrachten waarmee uw kind te maken krijgt tot drie te beperken. Soms is door verschillende maatregelen van rechtspositionele of organisatorische aard echter een groter aantal niet te vermijden. Bij vervanging proberen we ook zoveel mogelijk dezelfde leerkrachten voor de groepen te krijgen.

Als een leerkracht zich ziek meldt, dan wordt dit door de leiding van de school direct doorgegeven aan de 2 collega's die vaste invaller zijn. Een volgende stap is dat de vervangingspool aangesproken wordt. De medewerkers van deze vervangingspool gaan dan op zoek naar vervanging. Bij onvoorziene afwezigheid van leerkrachten is het vinden van vervangers lastig. Soms lukt het niet om tijdig vervanging bij ziekte te regelen. Om een dergelijke situatie voor uw kind zo goed mogelijk op te lossen is er in elke klas een noodplan aanwezig. Daarin wordt aangegeven hoe de groep wordt opgedeeld over de overige klassen en wat voor werk de leerlingen meekrijgen. Natuurlijk proberen we dan alsnog vervanging te krijgen. In het noodplan wordt in het uiterste geval voorzien de leerlingen thuis te laten blijven. Mocht dit zich voordoen dan wordt u daar van te voren van op de hoogte gesteld.

5.2. De inzet van onderwijsassistenten

De school laat stagiaires voor de opleiding onderwijsassistenten toe. De onderwijsassistenten in opleiding worden ingezet voor basale ondersteuning in verschillende groepen. Onderwijsassistenten hebben onder begeleiding van de groepsleerkracht veelal lesondersteunende taken.

5.3. De begeleiding en inzet van stagiaires

Onze school is een opleidingsschool met vaste afspraken met de Fontys-hogeschool Kind en Educatie over de toelating van stagiaires van de opleiding leraar basisonderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in het handboek

“Opleiden In School”. De studenten leren bij ons op school hun praktijk. Zij geven lessen en lessenseries en voeren andere stageopdrachten uit. Ze staan onder begeleiding van de groepsleerkrachten. In veel gevallen kunnen stagiaires taken van groepsleerkrachten overnemen, zodat die extra aandacht aan de kinderen kunnen schenken.

Soms is er vraag vanuit het middelbaar of hoger beroepsonderwijs naar andere stageplaatsen, zoals bijv. drama. Per geval wordt dan bekeken of school en opleiding iets voor elkaar kunnen betekenen.

Daarnaast laat de school stagiaires voor ‘snuffelstages’ toe. Dit zijn veelal leerlingen uit de hoogste klassen van middelbare scholen die zich op een toekomstig beroep willen oriënteren.

6. De ouders

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders geven een gedeelte van de opvoeding van hun kinderen door aan de school. Wij vinden daarom dat ouders niet alleen het recht hebben over de voortgang van de ontwikkelingen van hun kinderen te worden geïnformeerd, maar ook de plicht hebben zich er over te laten informeren. Wij verwachten dus dat de ouders zich actief bezig houden met de ontwikkeling van hun kind op school.

U kunt dit doen door actief mee te doen met de activiteiten die de school naar ouders toe ontplooit zoals het bezoeken van de maandelijkse vieringen, informatieavonden en oudergesprekken.

De Sporck hecht aan een sterke betrokkenheid van de ouders bij het schoolgebeuren en aan een goed contact. We dragen tenslotte samen zorg voor uw kind. Bovendien bepalen ouders en de kinderen samen met de leerkrachten het gezicht van de school.

De leerkracht is dan ook de eerst aangewezen persoon voor een gesprek tussen ouders en school.

6.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Brede informatie krijgen de ouders door deze schoolgids. De school staat er volledig in toegelicht. Meer gedetailleerde en onderwijstechnische informatie kunnen de ouders krijgen door inzage te vragen in het schoolplan. Dit is het verantwoordingsdocument van de school naar het bestuur en de rijksinspectie toe. U kunt bij de administratie een verzoek doen om dit document in te zien.

In het begin van het schooljaar krijgen de ouders digitaal een schoolkalender waarop de voor school belangrijke data staan afgedrukt. Verder krijgt u eenmaal per veertien dagen digitaal op woensdag een mededelingenblad, de Sporckinfo iedere keer te lezen en te bewaren. De Sporckinfo wordt digitaal verspreid, op school is een papieren versie bij de administratie af te halen. We verzoeken de verandering van mailadres zo spoedig mogelijk aan de administratie door te geven.

Bij de ingangen van de school hangen prikborden waarop relevante informatie voor ouders en kinderen te vinden is. Nieuwe en belangstellende ouders krijgen de schoolgids mee. In het begin van elk schooljaar wordt een

informatieavond per groep gegeven. Het is gebleken dat er tijdens deze avond praktische ideeën naar voren kunnen komen en eventuele problemen kunnen worden opgelost. Gaat u vooral naar deze avond toe, het is belangrijk voor u en uw kind. We publiceren de datum van de informatieavond in de Sporcktinformatie. Verdere toelichting en verduidelijking op zaken uit deze gids kunt u vinden op onze website www.sporckt.nl.

Alle bovengenoemde informatie of publicaties op de website vallen onder de verantwoordelijkheid van de school.

Voor de informatieplicht aan ouders verwijzen wij u naar bijlage 1, punt 11.

6.3. Bestuur en GMR

Net als iedere basisschool in Nederland heeft De Sporckt een Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit ouders en leerkrachten. De Medezeggenschapsraad van De Sporckt bestaat op dit moment uit 10 leden en komt ongeveer 10 keer per jaar samen.

Het hebben van een MR is bij de wet geregeld, net als de taken en bevoegdheden ervan. De overheid geeft ouders en leraren een recht van inspraak: daar waar de schoolleiding van de overheid zelfstandig beslissingen mag nemen, hebben ouders en leraren medezeggenschap.

De medezeggenschapsraad heeft tot taak om het beleid van het schoolbestuur en van de school positief kritisch te volgen. De raad mag daarom alle onderwerpen bespreken die over de school gaan en daarover standpunten innemen en gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding geven. De MR mag een MR-vergadering bijeenroepen als hij dat nodig vindt. Verder moet de raad eveneens zorgen voor een sfeer van openheid en onderling overleg in de school.

Uiteraard moet een MR zelf ook open communiceren over zijn werkzaamheden, via schriftelijke verslaglegging. De MR van De Sporckt doet dit via de website van de school.

Daarnaast zijn de vergaderingen openbaar en kan eenieder de verslagen van de MR terugvinden op de MR-pagina van de website van De Sporckt. De belangrijkste taak van de MR is het uitoefenen van de advies- en instemmingsbevoegdheden. Deze bevoegdheden liggen vast in het MR-reglement dat u op de website van De Sporckt terug kunt vinden.

De MR heeft instemmings- of adviesrecht over onder andere: benoeming van personeel, het schoolplan, wijzigingen in de schoolorganisatie, rooster en lestijden.

In 1996 hebben de scholen van Xpect Primair een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht. Hierin zit uit de MR van iedere school een ouder en een leerkracht. De GMR houdt zich bezig met alle schooloverstijgende zaken. Hierdoor is in de MR meer ruimte om zich bezig te houden met lokale schoolaangelegenheden.

De Medezeggenschapsraad is een afvaardiging van alle ouders en leraren en de leden worden dan ook gekozen door ouders en leraren. De MR op onze school bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten.

De zittingsduur in de MR is drie jaar. Er treden steeds 1 of 2 leden af. De afgetreden leden kunnen zich herkiesbaar stellen. De kandidaatstelling en verkiezingen vinden zo mogelijk aan het einde van het schooljaar plaats. Mocht u contact met de MR willen opnemen, dan kunt u de MR bereiken via: mrsporckt@gmail.com.

Wilt u een van de MR-leden eens persoonlijk aanspreken? Kijkt u dan op de

MR-pagina van de website van De Sporck voor hun namen en contactgegevens. Zij staan u graag te woord.

6.4. Ouderraad

De ouderraad heeft als taak om een nauwe samenwerking tussen de school en het gezin te bevorderen en de belangen van de leerlingen in de ruimste zin te dienen. Zij doet dit door ouders te betrekken bij het schoolgebeuren en de invloed die ouders op het schoolgebeuren kunnen uitoefenen te bevorderen. Vooral in de organisatie van allerlei festiviteiten in en buiten de school vervult de ouderraad een onmisbare rol. Enkele activiteiten zijn geheel in handen van de ouderraad, voor weer andere activiteiten zitten de leden van de ouderraad met enkele teamleden in commissies. Er zijn verder veel activiteiten waarbij een beroep wordt gedaan op de ouderraad.

De ouderraad bestaat uit maximaal negen enthousiaste ouders en enkele buitengewoon leden. De ouderraad vergadert ongeveer tien keer per jaar. Tijdens deze vergaderingen worden ideeën ontwikkeld, activiteiten krijgen vorm, de organisatie ervan wordt geregeld en na afloop geëvalueerd. Hiertoe zijn ook altijd enkele leerkrachten bij de vergaderingen aanwezig. Veel activiteiten zijn te omvangrijk om alleen door de ouderraad uitgevoerd te kunnen worden. Daarom worden voor grotere activiteiten commissies samengesteld waarin naast enkele leden van de ouderraad ook leerkrachten en andere geïnteresseerde ouders plaatsnemen.

Activiteiten van ouders

De activiteiten waarbij de ouderraad betrokken is, kunnen jaarlijks veranderen. We noemen daarom de meest belangrijke. In de eerste plaats de vieringen zoals sinterklaas, Kerst, carnaval en Pasen. Verder kunnen de kinderen vrijwillig meedoen aan allerlei schoolsporttoernooien onder begeleiding van de ouderraad zoals atletiek, voetbal, zwemmen, jeugdtriathlon en niet te vergeten de avondvierdaagse. Daarnaast organiseert de ouderraad samen met teamleden het schoolreisje en feestdagen zoals de jaarlijkse Diësviering. Dat is de dag waarop de stichting van de school wordt herdacht.

Klassenouders

Voor de ondersteuning van de leerkracht van een groep wordt gebruik gemaakt van klassenouders. Dit zijn 1 of 2 ouders per groep. Ze bieden ondersteuning bij buitenschoolse activiteiten en regelen bijvoorbeeld vervoer door ouders bij een uitstapje van de groep. Verder zijn ze aanwezig bij festiviteiten als hulp van de leerkracht en vangen zij ouders op die nieuw zijn op school. Zij kunnen allerlei informatie geven en vragen beantwoorden over de schoolpraktijk en indien nodig doorverwijzen.

Hulpouders

Naast de bovenbeschreven activiteiten waarvoor de hulp van ouders gevraagd wordt, zijn er nog een groot aantal zaken die zonder ouders nauwelijks kunnen gebeuren. Het merendeel van de ouders helpt namelijk bij allerlei activiteiten gedurende schooltijd. Dit kunnen activiteiten zijn die eenmalig zijn, gedurende een periode in het jaar of wekelijks op een vaste tijd. Iedere ouder kan hieraan bijdragen vanuit zijn/haar eigen interesses of

kwaliteiten. We noemen hierbij: leesouder, biebouder, luizenouder, begeleiden bij het computergebruik, of helpen bij knutselactiviteiten. Zonder de hulp van ouders is een aantal van deze activiteiten niet mogelijk en bovendien kan de leerkracht door deze hulp kinderen met leermoeilijkheden extra aandacht geven.

6.5. Onkosten

Ouderbijdrage

Onderwijs in Nederland is gratis. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschappen draagt zorg voor de bekostiging. Echter niet alle activiteiten die wij als school in samenwerking met de ouders van de ouderraad plannen, zitten in deze basisbekostiging. Om deze activiteiten toch te kunnen betalen, vragen wij een ouderbijdrage.

De ouderbijdrage op onze school bedraagt € 45,= per jaar per kind. Ongeveer de helft van dit bedrag is nodig voor het organiseren van de festiviteiten rondom carnaval, sinterklaas of Kerstmis. Ook het verjaardagscadeautje voor de leerkrachten namens alle ouders wordt hieruit betaald.

Het andere gedeelte gaat in een spaarpot. Wij sparen dus elk jaar voor het tweejaarlijkse schoolreisje. Ook sparen we elk jaar een deel van het kampgeld dat pas in groep 8 nodig is.

Eens per jaar legt de ouderraad schriftelijk verantwoording af over haar bestedingen.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Het wordt op prijs gesteld dat u contact met de school opneemt als betaling problemen zou opleveren. Er bestaan hier namelijk verschillende regelingen voor.

Materialen

De school voorziet de leerlingen van de benodigde schrijf en tekenmaterialen. In groep 3 krijgen de leerlingen eenmalig een pakket met daarin o.a. een schaar en een hoofdtelefoon. In groep 4 krijgen de kinderen er een liniaal erbij en in groep 5 een vulpen voor gebruik bij de computer. Het is de bedoeling dat de schaar, de liniaal en de vulpen tot groep 8 meegaan. Bij verlies of beschadiging zijn de kosten voor vervanging voor de leerling, c.q. de ouders.

Sponsorbeleid

Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring. Sponsoring biedt kansen. Het kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden, die we tot een minimum willen beperken. Leerlingen zijn eenvoudig te beïnvloeden: het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft samen met onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties begin 2009 een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd.

De school houdt zich op het gebied van sponsoring aan het sponsorbeleid van Xpect Primair, wat valt binnen de kaders van het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009-2014". Het convenant en het sponsorbeleid zijn te vinden op de website van Xpect Primair.

6.6. Klachtenregeling

Een veilige school

Natuurlijk wilt u uw kind naar een veilige school sturen. Veilig voor kinderen, leerkrachten en alle anderen die met onze school te maken hebben. Een gevoel van veiligheid vinden wij erg belangrijk, voorwaarde zelfs om tot leren te komen. Wij voelen ons, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilig klimaat. Eén van de belangrijkste zaken daarbij is het voorkomen van machtsmisbruik.

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Dus ook op onze school. Soms is dat onopzettelijk, soms opzettelijk. Voor degenen, die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen is er een klachtenregeling. In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten.

We verwijzen u naar het hoofdstuk van het bevoegd gezag voor meer informatie rondom de klachtenregeling: bijlage 1, punt 9.

Gedragscode

We mogen gerust zeggen dat er op onze school een open sfeer is, een sfeer waarbij alle betrokkenen zich ontspannen en vrij voelen. In de omgang met elkaar gelden de regels van het goed fatsoen die in feite iedereen als vanzelfsprekend ervaart.

Toch kiezen wij ervoor om allerlei regels en afspraken vast te leggen. Zonder het spontane karakter van menselijke interactie geweld aan te willen doen, is het belangrijk om duidelijk aan te geven wat gewenst en niet-gewenst is. Dit maakt het mogelijk om elkaar aan te spreken op naleving van gezamenlijk vastgestelde regels en voor u, als ouders van onze leerlingen, is het helder hoe wij binnen de school omgaan met de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen.

Naast deze 'gewone' omgangsregels heeft de wetgeving het onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel een aantal verplichtingen opgelegd. Deze staan o.a. genoemd in de Raamovereenkomst (afspraken tussen werkgevers- en werknemersorganisaties), de Arbowet, de Wet op de privacy, de leerplichtwet e.a. Het opstellen van een gedragscode o.a. op het terrein van seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten en lichamelijke mishandeling, Arbo-zaken en privacy hoort daarbij. Bij het opstellen van onze gedragscode is rekening gehouden met deze wetten maar ook met de cultuur van onze school.

Met het opstellen van een gedragscode willen wij een goed pedagogisch klimaat scheppen, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen en bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in de ruimste zin van het woord. Daarnaast willen we de veiligheids-, gezondheids-, en welzijnsaspecten en privacy voor alle mensen bij hun werk op onze school bevorderen en bewaken.

6.7. Medische zorg

GGD

Tijdens de basisschoolperiode krijgt uw kind te maken met de Jeugd Gezondheidszorg (JGZ). De JGZ werkt in teams. Elke school heeft haar eigen JGZ-team. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een logopediste en een assistente. De teams zijn gespecialiseerd in het voorkomen, vaststellen en helpen oplossen van problemen met betrekking tot de gezondheid, groei en ontwikkeling bij jeugdigen. Leerlingen worden onder schooltijd uitgenodigd voor een periodiek gezondheidsonderzoek. Van alle onderzoeken worden ouders schriftelijk, van tevoren, in kennis gesteld.

Een leerling, ouder of leerkracht kan het JGZ-team altijd consulteren wanneer er vragen zijn of wanneer er zich problemen voordoen, bv. bij twijfel over groei of gehoor, maar ook op psychosociaal gebied, zoals angst of hyperactiviteit. Wij noemen dit de individuele zorg. Voor contact met het JGZ-team kunt u bellen naar de GGD en vragen naar één van de aan de school verbonden JGZ-medewerkers.

Voorts houdt de GGD zich in relatie tot kinderen bezig met vaccinatie, hygiëne en veiligheid, preventieve tandzorg, gezondheidsvoorlichting en -opvoeding. Bij vragen tussentijds bestaat altijd de mogelijkheid om contact met de schoolverpleegkundige op te nemen, telefonisch of via de mail.

Logopedie

Het is de taak van de logopedist op school kinderen met spraak-, taal- en stemstoornissen te onderzoeken. Dit kan gebeuren op aanvraag van de ouders, leerkrachten, jeugdarts of jeugdverpleegkundige. De logopedist stelt de diagnose en geeft aan de hand daarvan adviezen, voorlichting of verwijst naar logopedisten in de vrije vestiging. Het is dus niet meer zo dat kinderen op school logopedie krijgen. U moet daarvoor naar een vrij gevestigde logopedist.

Jeugdtandverzorging

U kunt bij de jeugdtandverzorging terecht voor het volledige tandheelkundige pakket.

Aanmeldingsformulieren kunt u verkrijgen bij Jeugdtandverzorging Tilburg B.V., Monteverdistraat 69, telefoon 5430533. Wilt u hiervan gebruik maken, dan moet u als ouder uw kind zelf aanmelden.

Als u uw kind hiervoor opgeeft worden ze 2 keer per jaar onder schooltijd opgehaald.

Enkele nuttige adressen zijn:

- dedigitaleschoolarts@ggdhvb.nl
- dedigitalelogopedist@ggdhvb.nl
- dedigitalejeugdpsycholoog@ggdhvb.nl
- dedigitalejeugdverpleegkundige@ggdhvb.nl
- www.ggdtv.nl

6.8. Schoolverzekering

Wettelijke aansprakelijkheid in het onderwijs

Veelal wordt gedacht dat 'de school' aansprakelijk is voor alle schade, die aan leerlingen en personeel of aan hun eigendommen tijdens schooltijd wordt toegebracht. Deze regel gaat in de praktijk niet of nauwelijks op. Ouders die de school aanspraken op schade aan de kleding van hun kinderen of diefstal van een fiets van het schoolplein stonden vaak met lege handen. Sinds kort is de aansprakelijkheid van de school, het personeel en het bestuur nog verder door de wet beperkt en die van de ouders uitgebreid.

Aansprakelijkheid van de school

Hiermee wordt bedoeld de aansprakelijkheid van het personeel en het schoolbestuur. Tot voor kort waren de leerkrachten naast hun eigen handelen tevens aansprakelijk voor de gedragingen van hun leerlingen gedurende de tijd dat deze onder hun toezicht stonden. Nu geldt dat de schadelijgende partij - doorgaans de ouders - zal moeten aantonen dat de toezichthoudende leerkracht schuld heeft aan de gedraging die de schade tot gevolg heeft gehad. Van schuld van een leerkracht zal in het algemeen sprake zijn wanneer hij of zij zelf de schade heeft veroorzaakt of wanneer hij of zij een leerling opdracht heeft gegeven tot het plegen van een handeling, waarvan bekend zou moeten zijn dat deze voor de leerling zelf of voor anderen gevaar inhield.

De school houdt zich verantwoordelijk voor de leerlingen vanaf het moment dat het gebouw voor leerlingen open gaat tot een kwartier na schooltijd.

Aansprakelijkheid van het bestuur

De aansprakelijkheid van het bestuur beperkt zich in hoofdzaak tot de aansprakelijkheid voor de gedragingen van het personeel (zie boven) en de schade die voortvloeit uit het in slechte staat verkeren van het schoolgebouw. Denk bv. aan de uitsteeksels aan meubilair.

Aansprakelijkheid van ouders

Er geldt voor ouders van leerlingen tot 14 jaar een risicoaansprakelijkheid. Dat wil zeggen dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die door hun kinderen aan andere leerlingen, schooleigendommen, enz. wordt toegebracht. Kinderen tot 14 jaar kunnen zelf niet worden aangesproken.

Verzekering

Ouders dienen zelf zorg te dragen voor een verzekering tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid van de ouders zelf alsmede van hun kinderen. De school stelt de ouders in de gelegenheid een aanvullende verzekering af te sluiten.

Het bestuur heeft een zgn. schoolaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt minstens de aansprakelijkheid van het schoolbestuur zelf, het personeel, ouders of anderen die op verzoek van de school ondersteunende taken onder verantwoordelijkheid van een personeelslid verrichten: bv. lees- of hulpouders.

Het bestuur heeft voor haar scholen een ongevallenverzekering afgesloten

die onder schooltijd geldt voor leerlingen en personeel of voor evenementen in schoolverband. De uitkeringen zijn echter gering en uitsluitend aanvullend in een geval van bijvoorbeeld een hoog eigen risico. De polis ligt op school ter inzage.

6.9. Enkele afspraken

Contact met school

Indien ouders vragen hebben, dan kunnen zij in eerste instantie bij de groepsleerkracht terecht. Mocht de ouders en de groepsleerkracht er samen niet uit komen, dan kan men in gesprek gaan met de bouwteamleider of Interne Begeleider. Dit is afhankelijk van de soort vraag. Mocht dit gesprek ook niet voldoende resultaat opleveren, dan kan men nog een afspraak maken met de directie.

Over eten

In de gruitpauze van de groepen 1 en de groepen 2 en na de ochtendpauze van de groepen 3 t/m 8 kunnen de kinderen "gruiten". Wij stellen het op prijs dat de groente of fruit kant en klaar wordt meegegeven. Alle leerlingen krijgen tussen de middag gelegenheid om hun lunchpakket op te eten. De kinderen uit de groepen 1 en groepen 2 eten onder toezicht van een pedagogisch medewerker of stagiaire, de overige leerlingen onder toezicht van hun leerkracht.

Wij gaan er van uit dat u alleen "gruit" en wat te drinken mee geeft voor in de ochtendpauze en dat u de lunch voor uw kind op verantwoorde en gezonde manier samenstelt.

Over het gebruik van beeldmateriaal

Betreft het beleid ten aanzien van het gebruik van beeldmateriaal waar leerlingen op voorkomen. Daarbij hanteren wij de volgende uitgangs- en aandachtspunten:

Ouders, personeel en stagiaires mogen in school beeldmateriaal van door de school erkende activiteiten maken. De school gebruikt ook beeldmateriaal om de presentatie van de school naar ouders en belangstellenden te ondersteunen. De publicatie daarvan kan via alle media plaatsvinden, zowel via de traditionele als via het internet. Wij zien er op toe dat het beeldmateriaal dat ter inzage komt steeds zo is dat de afgebeelde personen niet in verlegenheid worden gebracht.

Ouders hebben de gelegenheid om op het inschrijfformulier aan te geven dat ze niet willen dat er materiaal m.b.t. hun kind naar buiten wordt gebracht. Zij kunnen dat ook naderhand nog bij de administratie melden

Over dure dingen die kinderen mee naar school nemen

Alle gebruik van kostbaarheden is voor risico van degene die het meeneemt (zie ook: Aansprakelijkheid van de school, van het bestuur en van ouders).

Wij vinden dat duur speelgoed niet mee naar school moet worden genomen. Wij zien de kinderen onder schooltijd liever niet met kostbare sierraden die om veiligheidsredenen tijdens de gymlessen in ieder geval uit moeten.

De school biedt de gelegenheid om fietsen en steppen te stallen, maar die

stalling is voor risico van de ouders. Wij zien het liefst dat de leerlingen te voet naar school komen.

Voor het gebruik van mobiele telefoons gelden, tenzij met de leerkracht anders is afgesproken de volgende regels:

Mobiele telefoons staan onder schooltijd uit en worden aan het begin van de lesdag ingeleverd bij de leerkracht. Telefoons mogen niet naar de gymzaal worden meegenomen. Na afloop van de lesdag krijgen ze deze terug. Als leerlingen zich niet aan deze regels houden, wordt de telefoon ingenomen en aan de ouders teruggegeven op een nader door de leerkracht te bepalen moment. In principe wordt er geen beeldapparatuur door leerlingen gebruikt. Dat geldt ook voor mobiele telefoons die met een camera zijn uitgerust.

Ook hier geldt: wij zijn hier niet voor aansprakelijk.

Over ziekmeldingen, verlof en verzuim

Als uw kind ziek is, geeft u dit via het [contact formulier](#) op de website of per telefoon (013 – 5710843) door. U meldt dit op de dag dat uw kind niet naar school kan. Ziekteverzuim is in principe geoorloofd verzuim.

Verlofaanvragen (verzoeken om geoorloofd te verzuimen) kunnen worden ingediend met het contactformulier op de website. De papieren versie kunt u bij de administratie ophalen. Elke aanvraag voor verlof wordt getoetst aan de richtlijnen. Deze zijn te vinden op de site van onze stichting Xpect Primair: [extra vakantieverlof](#) of op onze eigen website: [richtlijnen leerplicht](#)

Als uw kind om welke andere reden dan ook niet naar school kan komen, heet dat ook verzuim. Deze melding kan gaan over geoorloofd of ongeoorloofd verzuim. Bij de melding dat uw kind niet naar school komt, moet u de reden van verzuim aangeven. De verzuimmeldingen kun u doorgeven via het contactformulier op de website of per telefoon (013 – 5710843). U doet dit zo snel mogelijk maar uiterlijk op de dag dat uw kind verzuimt. Dit verzuim wordt door ons geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem, waarbij wij aangeven of het geoorloofd of ongeoorloofd verzuim is. Wij hanteren hierbij richtlijnen. Zie: [richtlijnen leerplicht](#)

Regelmatig verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd) is een signaal van mogelijke schooluitval op latere leeftijd. Wij nemen contact op met de ouders als uw kind meerdere malen in het schooljaar ziek wordt gemeld of te laat komt. Te laat komen wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. Het uitgangspunt hierbij is dat bij drie maal verzuim van een leerling de ouders worden uitgenodigd voor overleg.

In dit overleg met de ouders bespreken we de mogelijkheden om het verzuim te verminderen. Zo nodig schakelen wij hierbij de ondersteuning in van de schoolarts, het schoolmaatschappelijk werk of de leerplichtambtenaar.

Voor meer informatie over verlof en verzuim zie: [leerplichtwijzer](#)

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1. Deelname aan samenwerkingsverband Plein 013

In het kader van de Wet Primair Onderwijs artikel 18 neemt onze school deel aan het Samenwerkingsverband Plein 013.

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe de extra ondersteuning voor kinderen geregeld is en hoe het beschikbare geld hiervoor wordt ingezet en verdeeld. Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan. Het plan wordt voor een aantal jaren opgesteld. Het idee daarbij is dat scholen binnen een samenwerkingsverband heel gericht kunnen nagaan wat er nodig is om voor hun leerlingen ondersteuning op maat te organiseren. Er is een apart samenwerkingsverband voor de scholen voor voortgezet onderwijs.

Het samenwerkingsverband Plein 013 bestaat uit 83 basisscholen, 4 speciale basisscholen en 5 scholen voor speciaal onderwijs.

De spelregels die we afspreken worden opgesteld in een ondersteuningsplan, waarin staat hoe het toelatingsbeleid is, hoe de toewijzing van extra ondersteuning wordt georganiseerd en welke visie we hebben op passend onderwijs. Ook staat in het ondersteuningsplan welke basisondersteuning iedere school in de regio moet bieden en hoe zij u informeren over onze activiteiten. Daarnaast hebben wij tot taak om te beslissen of een leerling wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Het bevoegd gezag van de school waar uw kind is aangemeld of is ingeschreven, vraagt hiervoor bij ons een toelaatbaarheidsverklaring aan.

Missie

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen te vormen, en in samenwerking met speciale scholen voor basisonderwijs te bewerkstelligen dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

Ambitie

Het samenwerkingsverband wil:

- Dat alle leerlingen zorg op maat krijgen waardoor hun ontwikkelingsmogelijkheden zo goed mogelijk worden benut.
- Dat de zorg op maat van een dermate kwaliteit is dat hun ontwikkelingsproces niet verstoord wordt.
- Dat de zorg op maat zo dicht mogelijk bij de vertrouwde omgeving van de leerling plaatsvindt.
- Dat de inrichting van de zorg efficiënt is, binnen de beschikbare middelen en met gelijke kansen voor alle leerlingen.
- Dat procedures voor ouders duidelijk zijn en zo weinig mogelijk obstakel vormen bij de keuze voor hun kind.

Om deze ambities waar te kunnen maken is nauwe samenwerking tussen de betrokken besturen, scholen en ouders noodzakelijk. Het team van onze school, onze ouders en ons bestuur zijn dan ook nauw betrokken bij de inrichting van het samenwerkingsverband.

Ons schoolbestuur neemt deel aan het bestuur van het samenwerkingsverband. Hierdoor heeft ons schoolbestuur een belangrijke bijdrage aan de besluitvorming en draagt zij mede eindverantwoordelijkheid voor dit samenwerkingsverband.

De directie van onze school neemt deel aan de vergaderingen van het Inhoudelijk Overleg Zorg (IOZ) waarin door alle directies van scholen nieuw

beleid wordt voorbereid en afspraken worden gemaakt over de uitvoering van activiteiten uit het Zorgplan.

Onze Interne Begeleider neemt deel aan de vergaderingen van het netwerk IB van ons samenwerkingsverband. In deze vergaderingen wordt vooral aandacht besteed aan de hulp aan zorgleerlingen.

Ook onze ouders zijn, weliswaar indirect, betrokken bij het beleid van het samenwerkingsverband. Zij worden daarbij vertegenwoordigd door de Medezeggenschapsraad. Voordat ons schoolbestuur instemt met het Zorgplan van het samenwerkingsverband dient zij dit voornemen voor te leggen aan de Medezeggenschapsraad. Zoals opgenomen in de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs (artikel 6 lid b WMO) is instemming van de Medezeggenschapsraad daarbij noodzakelijk.

Ons schoolbestuur heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingericht. In overleg met de MR van onze school heeft ons schoolbestuur besloten het Zorgplan jaarlijks voor te leggen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Het beleid van het samenwerkingsverband is erop gericht om ouders zo veel en zo vroeg mogelijk te betrekken bij de beleidskeuzes.

Het moge duidelijk zijn dat onze school op velerlei wijzen betrokken is bij de inrichting van de zorgstructuur in ons samenwerkingsverband. De deelname aan de verschillende overleggen geschied op basis van afspraken maar vooral ook uit verantwoordelijkheid voor een goede opvang van onze zorgleerlingen.

Het samenwerkingsverband is te bereiken op onderstaand adres.

Samenwerkingsverband Plein 013

Postadres Loket Plein 013

Postbus 1372 5004 BJ TILBURG

Bezoekadres

Piushaven 3, 5017 AN TILBURG

T 013-2100130

E info@plein013.nl

W www.plein013.nl

7.2. Zorg voor de relatie school en omgeving

Wij vinden in het kader van de zorg voor de relatie van de school en haar omgeving de volgende contacten en vormen van samenwerking van belang:

- De bibliotheek
Voor alle leerlingen is bij de bibliotheek een gratis abonnement te verkrijgen, waarmee zij boeken kunnen lenen bij de bibliotheek. Alle klassenleerkrachten hebben een klassenpas waarmee zij boeken kunnen lenen voor hun klassenbibliotheek. Hierdoor bezoekt een aantal kinderen onder schooltijd de bibliotheek Heyhoef. Ouders begeleiden hierbij de kinderen.
- De school heeft contact met diverse instituten en bedrijven waar wij ondersteuning in kunnen kopen.
- De Teddybeer en Kindercreche Reeshofi.v.m. buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal/kinderdagverblijf en de overgang naar de basisschool.

- De GGD afdeling Jeugdgezondheidszorg
In paragraaf 6.8 is e.e.a. over de GGD aan de orde geweest.
- Re-newt; het jongerenwerk in de Reeshof
- Er worden contacten onderhouden met de buurschool De Bibit, met buurtbewoners of een vertegenwoordiging van hen en met de wijk-agent.

8. Namen en adressen

Schoolbestuur

| | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|-------------|
| Stichting Xpect Primair Carin Zandbergen, voorzitter | Postbus 6028 College van Bestuur | 5002 AA Tilburg | 013 4648230 |
|---|-------------------------------------|-----------------|-------------|

Medezeggenschapsraad

| | | | |
|------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| MR bs De Sporckt | Meerssenstraat 1b | 5045 JA Tilburg | 013 5710843 |
|------------------|-------------------|-----------------|-------------|

Vertrouwenspersoon

| | | | |
|----------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| Annemiek de Rooij | Meerssenstraat 1b | 5045 JA Tilburg | 013 5710843 |
| Kirsten van Wanrooij | Meerssenstraat 1b | 5045 JA Tilburg | 013 5710843 |
| Pauline de Gussem | Meerssenstraat 1b | 5045 JA Tilburg | 013 5710843 |

Coördinator Sociale Veiligheid

| | | | |
|----------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| Kirsten van Wanrooij | Meerssenstraat 1b | 5045 JA Tilburg | 013 5710843 |
| Pauline de Gussem | Meerssenstraat 1b | 5045 JA Tilburg | 013 5710843 |

Schoolmaatschappelijk Werk

| | | | |
|--|-------------------|-----------------|-------------|
| Joeske van Raak (Loopt via Nicole Damen IB-er) | Meerssenstraat 1b | 5045 JA Tilburg | 013 5710843 |
|--|-------------------|-----------------|-------------|

Inspectie Basisonderwijs

| | | | |
|---|--|-----------------|--------------|
| Inspectie basisonderwijs | Postbus 2730 | 3500 GS Utrecht | 088 6696000 |
| Centraal telefoonnummer vertrouwensinspecteur | | | 0900 1113111 |
| Vragen over onderwijs | www.onderwijsinspectie.nl / info@owinsp.nl | | 0800 8051 |

Peuterspeelzalen, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang

| | | | |
|--------------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| BSO De Teddybeer | Meerssenstraat 1C | 5045 JB Tilburg | 013 5774988 |
| BSO Kindercreche Reeshof | Nunspeetstraat 11 | 5045 MA Tilburg | 013 5717723 |
| BSO Kievit | Langendijk 31 | 5045 GT Tilburg | 013 5703694 |

Overige namen en adressen

| | | | |
|------------------------------------|--|-----------------|-------------|
| Bureau leerplicht Tilburg | Postbus 90118 | 5000 LA Tilburg | 013 5429575 |
| GGD jeugdgezondheidszorg | Ringbaan West 227 | 5037 OC Tilburg | 013 4643350 |
| GGZ (Riagg) | Frans Siemerpad 10 | 5042 EA Tilburg | 013 4638155 |
| Jeugd tandverzorging | Monteverdistraat 69 | 5049 EV Tilburg | 013 5430533 |
| Openbare bibliotheek | Koningsplein 10 | 5038 WG Tilburg | 013 5428311 |
| filiaal Heyhoef | Kerkenbosplaats 3 | 5043 RX Tilburg | 013 4643911 |
| Landelijk info-centrum voor ouders | www.5010.nl | | |

Trefwoorden

| | | | |
|---|----|---|--------|
| 1-zorgroute | 21 | namen en adressen | 36 |
| actief burgerschap | 16 | <i>nieuwe leerlingen</i> | 17 |
| activiteiten in de groepen 1 en 2 | 10 | Ochtendpauze | 15 |
| <i>activiteiten voor de kinderen</i> | 9 | onderwijs aan zieke leerlingen..... | 17 |
| afspraken | 31 | <i>onderwijsassistenten</i> | 24 |
| <i>Bestuur</i> | 26 | onderwijskundige uitgangspunten..... | 7 |
| <i>betrokkenheid van ouders</i> | 25 | onderwijskundige missie en visie | 7 |
| bibliotheek..... | 35 | onderwijskundige zorg | 19 |
| <i>buitenschoolse activiteiten</i> | 23 | organisatie van het onderwijs..... | 9 |
| Buitenschoolse activiteiten..... | 23 | ouderbijdrage | 27 |
| Citytrainer Junior | 15 | <i>ouderraad</i> | 26 |
| Citytrainer Junior | 14 | Overblijven | 16 |
| Computergebruik..... | 16 | pedagogische visie..... | 6 |
| computervaardigheden..... | 12 | Peuterspeelzalen | 36 |
| Coördinator Sociale Veiligheid | 36 | rekenen..... | 11 |
| De gezonde school..... | 12 | <i>relatie school en omgeving</i> | 35 |
| Engels..... | 12 | Schoolarts | 36 |
| Excursies..... | 23 | Schoolbestuur | 36 |
| expressiesactiviteiten | 12 | <i>schoolgrootte</i> | 5 |
| gedragscode | 29 | Schoolplein14 | 14 |
| GGD | 29 | Schoolreis..... | 23 |
| <i>GMR</i> | 26 | schrijven | 11 |
| Gruiten | 15 | sociaal - emotionele zorg..... | 19 |
| huiswerk | 17 | <i>Speciale voorzieningen</i> | 17 |
| hulpouders | 27 | sponsorbeleid..... | 28 |
| <i>Informatievoorziening aan ouders</i> | 25 | Sporcktinfo | 25 |
| Inspectie Basisonderwijs | 36 | Sporttoernooien | 23 |
| Intern Begeleider..... | 22 | <i>stagiaires</i> | 24 |
| internet | 16 | taal..... | 11 |
| jeugd tandverzorging | 30 | trefwoorden | 37 |
| <i>Klachtenregeling</i> | 28 | Verkeersdiploma..... | 23 |
| klassenouders | 27 | Vertrouwenspersoon | 36 |
| <i>klimaat van de school</i> | 8 | <i>vervanging bij ziekte</i> | 24 |
| leerkrachten | 24 | <i>verzekering</i> | 30, 31 |
| <i>leerlingvolgsysteem</i> | 18 | vieringen | 12 |
| levensbeschouwelijk onderwijs | 16 | <i>voor- tussen en naschoolse opvang</i> | 23 |
| levensbeschouwelijke visie | 6 | <i>voortgezet onderwijs</i> | 22 |
| lichamelijke opvoeding | 13 | Watertappunt Join The Pipe | 15 |
| logopedie | 30 | wereldoriënterende vakken | 12 |
| maatschappelijke visie | 6 | werkvormen..... | 9 |
| materialen | 28 | Werkweek | 23 |
| Medezeggenschapsraad..... | 36 | wordle..... | 5 |
| <i>medische zorg</i> | 29 | zelfstandig werken..... | 9, 10 |
| Millingenstraat | 4 | Zorg voor de kinderen..... | 17 |
| <i>MR</i> | 26 | <i>zorgverbreding</i> | 20 |

Bijlage 1:



Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair

De informatie in dit hoofdstuk geldt voor alle scholen die deel uitmaken van Xpect Primair. Het beleid van de school is gelijk aan of past binnen de kaders die hier aangegeven worden. Deze kaders zijn wettelijk bepaald of vastgesteld door het College van Bestuur van Xpect Primair.

1. Algemene informatie

De Stichting Xpect Primair bestuurt in Tilburg 20 basisscholen waar dagelijks ruim 6400 leerlingen onderwijs volgen. De stichting telt ruim 600 werknemers.

De bestuurder van de stichting is de heer H.F.H.M. van Daelen.

Het bestuursbureau is gehuisvest aan de J. Asselbergsweg 38 te Tilburg.

Contactgegevens: Stichting Xpect Primair
Postbus 6028
5002 AA Tilburg
T : 013 – 4648230
E : bestuur@xpectprimair.nl
W: www.xpectprimair.nl

2. Waardoor worden wij gedreven?

Xpect Primair heeft een heldere visie op de ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten. We weten waarnaar we met elkaar streven, hebben een duidelijk idee van onze ambities en dragen dat ook uit. Er is oog voor iedereen en ieder kind krijgt iets mee om volwaardig en evenwichtig op te groeien. Daarnaast hechten we grote waarde aan **betrouwbaarheid**. We benadrukken dat we in ons gedrag, onze houding en ons handelen voor elkaar en voor anderen betrouwbaar zijn. We staan voor ons eigen verhaal, maar luisteren ook naar wensen en behoeften van anderen. Voor een optimale **communicatie** zorgen we voor de juiste middelen en faciliteiten. Xpect Primair medewerkers zijn zichtbaar aanwezig en aanspreekbaar. **Daadkracht** is een volgende kernwaarde die past bij Xpect Primair. Daarmee doelen we op de bereidheid om actie te nemen op het juiste moment, de gewoonte om niets te laten liggen tot morgen wat vandaag ook nog afgerond kan worden. Door de focus op **vernieuwing** herinneren we ons eraan dat we vooruit blijven kijken en op tijd inspelen op veranderende omstandigheden, behoeften en wensen. Stilstaan is achteruitgaan vinden wij. Nieuwe uitdagingen vragen om vernieuwende oplossingen. Xpect Primair maakt werk van vernieuwing op verschillende manieren, onder andere door computers en digitale schoolborden in de lessen te brengen en nieuwe onderwijskundige inzichten in te voeren. Maar ook in de vorm van onderscheidende communicatie en personeelsbeleid laten we zien dat we verder kijken. Tot slot koesteren wij de waarde **professionaliteit**. Daarmee verplichten wij ons om onszelf te blijven ontwikkelen, om

kritisch te blijven naar onszelf en naar onze collega's en om telkens het maximaal mogelijke te doen om scholen, leerlingen en leerkrachten optimaal tot hun recht te laten komen.

3. Katholieke identiteit

Uw kind volgt onderwijs op een school van Xpect Primair. Xpect Primair is een katholieke stichting voor basisonderwijs. Wij vinden dat het begrip "katholiek" niet beperkt moet blijven tot een toevoeging aan de schoolnaam. Het gaat ons om de vertaling van wezenlijke waarden. De manier waarop we verbinding maken en oog hebben voor elkaar. We werken daarbij vanuit de katholieke waarden 'verwondering, vertrouwen, respect en vergevingsgezindheid'. Die waarden geven aan wat voor ons belangrijk is, wat we waard vinden om ons sterk voor te maken. De visie op en de invulling van onze katholieke identiteit vindt u op onze website www.xpectprimair.nl.

4. Aanmelding en toelating van leerlingen

Vanaf de dag waarop een kind de leeftijd van 3 jaar bereikt, kunnen ouders hun kind op school aanmelden. Aanmelding geschiedt schriftelijk en gebeurt zo mogelijk tenminste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.

Het schoolbestuur beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zes weken na ontvangst van de aanmelding over toelating van uw kind. Indien de beslissing niet binnen zes weken kan worden gegeven, deelt het schoolbestuur dit aan de ouders mede en noemt daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste vier weken bedraagt.

Als uw kind vier jaar wordt mag het naar school. Het bestuur heeft de zorgplicht om voor aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. De eerste school die het aanmeldformulier ontvangt voert bovenstaande zorgplicht uit. Ze plaatst de leerling op de eigen school, of heeft de taak om naar een plek op een andere school te zoeken als de school geen passende begeleiding kan bieden.

We gaan ervan uit dat de ouders bij aanmelding alle gegevens aan de school verstrekken die noodzakelijk zijn bij de beoordeling van de toelating. Als u belangrijke gegevens verzwijgt, kan dat een reden zijn om uw kind niet toe te laten of op een beslissing van toelaten terug te komen.

5. Gegevens van leerlingen

Op het verzamelen, verwerken en beheren van gegevens van leerlingen is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. De Xpect Primair scholen werken volgens het Privacyreglement Verwerking Leerlinggegevens. Dit reglement is te vinden op de website: www.xpectprimair.nl

6. Extra vakantieverlof

Vanaf de eerste dag van de maand volgend op de vijfde verjaardag is een kind leerplichtig. Dat betekent dat het verplicht is op alle schooldagen aanwezig te zijn en deel te nemen aan alle activiteiten die de school aanbiedt.

Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moeten de ouders bij de directeur aanvragen. De directeur kan het extra verlof echter alleen verlenen in bijzondere situaties:

- als de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het onmogelijk maakt om

in de schoolvakanties op vakantie te gaan is éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar.

- In andere gewichtige omstandigheden.

In al deze situaties hanteert de directeur de invulling van de regeling zoals deze wettelijk is vastgelegd. Verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar zijn in principe niet mogelijk.

Op school zijn aanvraagformulieren voor extra vakantieverlof verkrijgbaar bij de directeur. Bij het invullen van het formulier zijn de volgende punten van belang:

1. De aanvraag moet minimaal 2 maanden voor de aanvang van het extra verlof zijn ingediend. Indien dit niet mogelijk is, dient de aanvrager dit te beargumenteren.
2. In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven: familiebezoek in het buitenland; goedkope tickets in het laagseizoen; omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode; vakantie-spreiding; verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn; eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
3. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt door de directeur bij de leerplichtconsulent gemeld. Dat kán leiden tot het opmaken van een proces verbaal, waaraan een boete verbonden is.

7. Schorsen van leerlingen

Schorsing van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Xpect Primair hanteert hierin de volgende richtlijnen:

- Het College van Bestuur kan, op voordracht van de directie van de school en met opgave van redenen, een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- Het College van Bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mede. In dit besluit worden vermeld de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag stelt het College van Bestuur de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

8. Verwijderen van leerlingen

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het College van Bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig zal nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school.

Wanneer het College van Bestuur de beslissing tot verwijdering heeft genomen zal de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd. Stapsgewijs:

- Voordat het College van Bestuur tot verwijdering van een leerling besluit, hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht als de ouders.
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.

- Het College van Bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling onmiddellijk aan de leerplichtambtenaar.
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift.
- Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
- Het College van Bestuur heeft de taak te voldoen aan de verplichting ervoor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.
- Het College van Bestuur stelt de inspectie in kennis van de verwijdering en de redenen daarvoor.

9. Klachtenregeling, machtsmisbruik en vertrouwenscontactpersonen

Indien er onvrede bestaat over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door een persoon of groepering binnen de Stichting Xpect Primair, kan daarover een klacht worden ingediend. Wij gaan ervan uit dat u eerst een oplossing zoekt met de direct betrokkene(n), eventueel met de directeur van de school. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, is er de mogelijkheid om contact op te nemen met de manager schoolontwikkeling van Xpect Primair. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan hebben de Xpect Primair scholen een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten. Het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM (januari 2010) is voor onze scholen vastgesteld. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. Op alle scholen van Xpect Primair is een klachtenregeling ter inzage aanwezig. Desgevraagd wordt aan belanghebbenden een afschrift verstrekt. De klachtenregeling is ook te vinden op de website: www.xpectprimair.nl

Interne vertrouwenscontactpersonen

Op iedere school is ten minste één interne vertrouwenscontactpersoon aanwezig ten behoeve van leerlingen/ouders bij klachten over machtsmisbruik. De naam van de interne vertrouwenscontactpersoon kunt u vinden in deze schoolgids. Leerlingen en/of ouders kunnen bij deze persoon terecht in geval van machtsmisbruik of een vermoeden daarvan. De interne vertrouwenscontactpersoon bespreekt welke stappen ondernomen kunnen worden en kan leerlingen/ouders eventueel doorverwijzen naar een externe vertrouwenscontactpersoon. Zowel de interne vertrouwenscontactpersoon als de externe vertrouwenscontactpersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Externe vertrouwenscontactpersonen

Xpect Primair heeft twee externe vertrouwenscontactpersonen die werkzaam zijn voor alle scholen binnen de Stichting. Leerlingen/ouders kunnen naar een externe vertrouwenscontactpersoon worden doorverwezen maar men kan ook rechtstreeks contact opnemen.

De externe vertrouwenscontactpersonen zijn:

Mevrouw Jacqueline Klerkx
Tel.: 06-22348129

De heer Hermann Werger
Tel.: 013 – 4686499

Indienen van een klacht

Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij

het bevoegd gezag: College van Bestuur Xpect Primair
t.a.v. dhr. H. van Daelen (voorzitter)
Postbus 6028
5002 AA TILBURG

of bij de klachtencommissie.

Xpect Primair is aangesloten bij de Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs (KOMM).

Ambtelijk secretaris Regio West
Stichting KOMM
Mw. A. de Koning-Meeus
Postbus 75
4850 AB Ulvenhout
tel. 06 – 10585367
Email: kommadk@gmail.com
Website: www.komm.nl

Protocol signalering melding seksuele intimidatie

Xpect Primair scholen bieden een veilig schoolklimaat. Teneinde correct te kunnen handelen in geval van (een vermoeden van) seksuele intimidatie en/of seksueel misbruik van leerlingen, is een protocol vastgesteld. U kunt dit protocol vinden op de website:

www.xpectprimair.nl

10. Pesten

De school is dé plek waar kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Dat kan alleen als kinderen zich daar veilig voelen. Op onze scholen staat sociale veiligheid hoog op de agenda en spannen directie en teams zich dagelijks in om kinderen een veilige plek te bieden. Duidelijk moet zijn dat pesten voor ons onacceptabel is, in elke situatie. We bevorderen dat school en ouders één lijn trekken en, samen met leerlingen, in gesprek gaan over wat ieder van elkaar kan verwachten.

Gepeste leerlingen en hun ouders kunnen op school terecht bij de leerkracht, de interne vertrouwenscontactpersoon en/of de sociale veiligheidscoördinator. Zij kunnen kind en ouder verder de weg wijzen binnen de school, een bemiddelende rol vervullen en het pesten in de klas aanpakken.

11. Informatieplicht ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe er met deze regels wordt omgegaan.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en informatieavonden. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken. Verdere

informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is.

12. Kledingvoorschriften

De cultuur van onze scholen kenmerkt zich door openheid en respect voor elkaar. Daarbij past geen kleding die het gezicht bedekt. Dit belemmert een open communicatie met elkaar en frustreert het interactieve karakter van het onderwijs op onze scholen. Het dragen van dit soort kleding wordt niet toegestaan.

Kleding die het lichaam zodanig blootstelt dat het uitdagend of aanstootgevend is, of kleding die als provocerend kan worden opgevat, is eveneens verboden. Het dragen van deze kleding tast het wederzijds respect aan.

Het dragen van hoofddekfels tijdens de gymlessen is om veiligheidsredenen niet toegestaan. Uitzondering hierop is de sporthoofddoek. De directeur van de school kan hiervoor, onder voorwaarden, toestemming verlenen na een schriftelijk verzoek van de ouders. Een aanvraagformulier is op school verkrijgbaar.

13. Medicijnverstrekking/ medisch handelen

Wanneer uw kind is aangewezen op medicijngebruik of er zijn medische handelingen nodig, dan is het belangrijk dit te bespreken met de directie van de school.

De directies van Xpect Primair scholen maken in dit geval afspraken met u over hoe er gehandeld wordt met betrekking tot medicijnverstrekking en medisch handelen.

14. Dyslexie

De scholen van Xpect Primair werken met een dyslexieprotocol. Kinderen worden hierdoor goed gevolgd en problemen die wijzen in de richting van dyslexie worden al in een vroeg stadium gesignaleerd. De school gaat met deze gerichte signalen aan het werk. Ouders worden geïnformeerd, de leerling wordt besproken door de leerkracht met de interne begeleider en in het zorgteam. Er wordt een gericht handelingsplan opgesteld voor de leerling, wat de hele basisschoolperiode gebruikt/geëvalueerd en steeds aangepast wordt. De scholen geven deze leerlingen gerichte hulp en ondersteuning. U kunt o.a. denken aan extra tijd bij (CITO)toetsen, uitvergroete teksten, ingesproken toetsen en teksten, extra oefening, tijd om iets in te lezen etc.

Wij zijn van mening dat een dyslexieverklaring voor deze leerlingen op onze scholen niet nodig is om de extra hulp te bieden. Het voortgezet onderwijs kan wel een verklaring eisen. Als ouders/verzorgers toch een verklaring willen hebben, kunnen zij zelf een instituut zoeken om een onderzoek te laten doen. Zij moeten dit onderzoek zelf bekostigen. Soms betaalt de ziektekostenverzekering. Als de school in handelingsverlegenheid komt, zal door de school een onderzoek worden aangevraagd.

15. Internetprotocol

Het gebruik van ICT is niet meer weg te denken uit het onderwijs. De scholen van Xpect Primair willen dat leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor zichzelf en anderen. Het gebruik van het internet, e-mail en mobiele telefoons als informatie- en communicatiemiddel is iets wat leerlingen onder de knie moeten krijgen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen.

De scholen van Xpect Primair zullen onverantwoord gedrag en/of gebruik zoveel mogelijk

voorkomen zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school zal medewerkers en leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag en ongewenst gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen zoals internet, e-mail en mobiele telefoons.

Afspraken over het gebruik van ICT zijn vastgelegd in het "Protocol ICT". Dit protocol is te vinden op de website van Xpect Primair www.xpectprimair.nl

16. Sponsoring en donaties

Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring. Sponsoring biedt kansen. Het kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden die we tot een minimum willen beperken. Leerlingen zijn eenvoudig te beïnvloeden: het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft samen met onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties begin 2016 een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd.

De school houdt zich op het gebied van sponsoring aan het sponsorbeleid van Xpect Primair, wat valt binnen de kaders van het convenant "*Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2016-2018*". Het convenant en het sponsorbeleid zijn te vinden op de website van Xpect Primair www.xpectprimair.nl

17. Passend Onderwijs

Xpect Primair werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten scholen. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 scholen bij het vormgeven van Passend onderwijs.

De contactgegevens van Plein013:

Bezoekadres Piushaven 3
5017 AN Tilburg
Postadres Postbus 1372
5004 BJ Tilburg
Telefoon 013-21 00 13 0
E-mail info@plein013.nl
Website www.plein013.nl

Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. Misschien is dan extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner. Elders in deze schoolgids treft u meer informatie aan over Passend Onderwijs.

18. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Xpect Primair is een directe

gesprekspartner voor het College van Bestuur, bespreekt bovenschoolse ontwikkelingen en is betrokken bij de totstandkoming van beleid. Alle scholen van Xpect Primair zijn in de GMR vertegenwoordigd door een ouder en een personeelslid. De leden worden gekozen door de medezeggenschapsraden van de scholen. De leden van de GMR geven instemming of advies aan de beleidskeuzes van het College van Bestuur.

Het College van Bestuur informeert de GMR over wat er speelt in de organisatie.

De GMR leden, op hun beurt, behoren hun eigen achterban, ouders en collega's, goed te informeren over wat er in de GMR besproken wordt.